



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

## Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021.

FOLHA	000136
PROC	14416/2024
RUBRICA	<i>[assinatura]</i>

### 1. OBJETO

#### 1.1. Aquisição DIETA - NUTRICAÇÃO ENTERAL, 1,5KCL/ML - 500ML NUTRINI OU SIMILAR

O processo em questão trata-se de aquisição DIETA - NUTRICAÇÃO ENTERAL, 1,5KCL/ML - 500ML NUTRINI OU SIMILAR, amplamente comercializados por empresas do ramo de produtos farmacêuticos. Não sendo observado, para o objeto da contratação, qualquer tipo de limitador ou restrições legais.

1.2. Forma de Contratação: Ata de Registro de Preços

1.3. Modalidade: Pregão Eletrônico

### 2. DESCRIÇÃO, QUANTITATIVOS E VIGÊNCIA:

2.1. Considerando que os padrões de desempenho e qualidade dos itens objeto deste Termo de Referência podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, classificamos os referidos itens como 'bens comuns'.

2.2. Descrição detalhada dos produtos a serem entregues com quantitativos, encontram-se, no Estudo Técnico Preliminar, item 11;

A Ata de Registro de Preços, a partir da data de assinatura, terá validade de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

### 3. DEFINIÇÃO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A definição e justificativas da contratação encontram-se, no Estudo Técnico Preliminar, item 3;

3.2. O objetivo/resultados da contratação encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, item 4;

3.2. As Justificativas para o Sistema de Registro de Preços, encontram-se no Estudo Técnico Preliminar, Item 8 e 12;

3.3. As Justificativas para parcelamento, encontram-se no Estudo Técnico Preliminar, Item 9;

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição do suplemento alimentar por sistema de registro de preços é a solução mais viável por se tratar de um consumo flutuante, de acordo com a demanda do paciente, através de indicação médica, e acompanhado pelo Setor De Nutrição – Secretaria Municipal De Saúde.

O registro de preço garante ao município a aquisição do melhor preço adjudicado pelo período de 12 meses e permite ainda a correta gestão dos recursos financeiros, dos estoques, dos prazos de entrega e do espaço físico para armazenamento.

4.1 A solução apresentada consiste na realização de procedimentos licitatórios, via sistema de Registro de Preços, para aquisição de **TA - NUTRICAÇÃO ENTERAL, 1,5KCL/ML - 500ML NUTRINI OU SIMILAR**, destinado ao atendimento a decisão judicial processo nº 1000605-08.2024.8.26.0609. A ata de registro de preços permitirá a aquisição dos itens necessários pelo período especificado, nas quantidades demandadas. O registro de preço garante ao município a aquisição do melhor preço adjudicado pelo período de 12 meses e permite ainda a correta gestão dos estoques, dos prazos de entrega e do espaço físico para armazenamento;

### 6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

#### 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.2. Os itens devem estar com as especificações em conformidade com o estabelecido no Estudo Técnico Preliminar, item 11;

5.1.3. A proposta da empresa deverá conter a marca, o fabricante e a procedência;

5.1.4. Reserva-se ao Município o direito de solicitar da Contratada Laudo Analítico – Laboratorial dos produtos oferecidos, expedido por laboratório oficial ou laboratório particular sem ônus para o Município.;

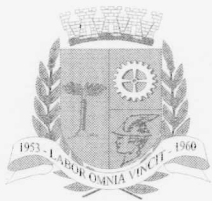
5.1.5. Todos os itens, nacionais ou importados, devem ter todas as informações em língua portuguesa,

Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação vigente referente a área;

5.1.6. O número do lote, data de fabricação (mês/ano) e data de validade (mês/ano), devem ser impressos nas embalagens de forma facilmente compreensível, legível e indelével, utilizando letras com a maior dimensão possível para a sua fácil leitura e identificação;

5.1.7. Os itens devem ser entregues por lotes e data de validade, com seus respectivos quantitativos na nota fiscal;

5.1.8. As quantidades devem estar de acordo com as solicitadas na Nota de Empenho;



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

000137
14416/2024
RUBRICA

5.1.9. A temperatura, no momento do recebimento deve estar de acordo com as condições estabelecidas pelo fabricante e aprovadas pela ANVISA;

Diante do exposto e com o intuito de evitar problemas futuros e garantir o pleno fornecimento, solicitamos comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observado o limite de 50% do quantitativo que a empresa arrematar ou valor significativo, conforme admitido pelo artigo 67, §§ 1º e 2º da Lei 14.133/21, comprovação essa que será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## 5.2. Documentos técnicos sanitários:

5.2.1 Segundo a Portaria nº 2814 de 29/05/1998 do Ministério da Saúde – MS, são necessárias as seguintes declarações:

5.2.2. Apresentação da Licença Sanitária expedida pelo Órgão de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, compatível com sua atividade: fabricação, distribuição de medicamentos. Lei Federal nº 5.991/1973;

5.2.3. Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa - AFE expedida pelo Ministério da Saúde/ANVISA, do fabricante, distribuidor e no que couber, da transportadora. RDC nº 16/2014 – ANVISA;

Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que esta tenha sido requerida nos primeiros 120 (cento e vinte) dias de cada exercício, conforme disposto no art. 22 do Decreto nº 74.170/74;

## 5.3. Da Sustentabilidade

5.3.1. A contratada deve priorizar, para a execução do objeto, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis, de acordo com as normas contidas na ABNT NBR n.º 15448-1 e 15448-2;

5.3.2. A empresa fornecedora deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto nos Arts. nº 5º e 11 da Lei 14.133/2021;

5.3.3. Além dos critérios de sustentabilidade mencionados acima, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

I. Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

II. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelos Órgãos de Controle.

5.3.4. As empresas licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência, qualidade e economicidade, no momento que ocorrer a necessidade;

5. A contratação para a execução objeto deste Termo de Referência não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, bem como aquelas vedações previstas no artigo 48 da Lei 14.133/21.

## 6. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS, CATÁLOGOS, BULAS, FICHAS TÉCNICAS

6.1 Apresentação ficha técnica e catálogo.

## 7. CONDIÇÕES DE ENTREGA / FORMA DE EXECUÇÃO

7.1 O fornecedor registrado terá até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho, para a entrega do objeto no ALMOXARIFADO DA SAÚDE, localizado na Rua Áurea Tavares, 671 – Pq. Industrial das Oliveiras – CEP: 06765-440 – Taboão da Serra/ SP, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira.

7.2 No ato da entrega dos bens, será verificado a conformidade com as especificações e exigências descritas em edital;

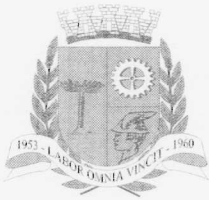
7.3 No caso de quaisquer irregularidades, o servidor técnico responsável, comunicará imediatamente, através de documento formal o departamento responsável, para que o Contratado seja notificado para corrigi-las, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;

7.4 O recebimento definitivo dos bens se convalida, após a conferência e pelo atesto na nota fiscal, por servidor para tanto designado.

7.5 Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, com antecedência do vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

7.6 A Contratada fica responsável por toda a logística de distribuição, fornecendo todos os equipamentos e mão de obra necessária, sendo responsável ainda pelo correto acondicionamento e transporte dos materiais;

7.7 Os itens devem ser entregues por lotes e data de validade, com seus respectivos quantitativos na nota fiscal;



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

SOLUÇÃO	000138
PROC	14416/2024
RUBRICA	<i>[assinatura]</i>

7.8 As quantidades devem estar de acordo com as solicitadas na Nota de Empenho, que será passado pelo Departamento de Compras - Saúde;

7.9 A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

## 8. GARANTIA E VALIDADE:

8.1 A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei no 8.078, de 11/09/1990 – código de defesa do consumidor – e alterações subsequentes;

8.2 O acondicionamento dos materiais em embalagem original do fabricante, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga, contendo de forma legível o nome do responsável técnico, lote, data de fabricação e validade;

8.3 A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos porventura entregues com embalagens violadas/danificadas, fora do prazo de validade acordado ou em desacordo com as especificações contidas neste TR;

8.4 O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada;

8.5 O prazo de validade dos produtos não deverá ser inferior a 12 doze meses a contar da data de entrega;

8.6 Em caso de entregas de produtos com validade inferior a 12 (doze) meses deverão, obrigatoriamente, serem entregues as respectivas cartas de compromisso de troca, desde que avisado com antecedência e autorizado pela área técnica;

8.7. Nos casos onde forem constatadas falhas, vícios aparentes ou ocultos durante a utilização normal dos produtos licitados, o fornecedor fica obrigado a substituir o produto que comprovadamente tenha revelado defeito, por item equivalente, que apresentar características técnicas iguais ou superiores aos substituídos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;

8.8. Não serão aceitos produtos com suspeita de alteração, adulteração, fraude ou falsificação, conforme disposto no art. 10 da Lei Federal nº 6.437/77 (Legislação Sanitária) e art. 273 do Código Penal Brasileiro.

## 9. GESTÃO DO CONTRATO

### 9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações e executar objeto nas condições previstas no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

9.1.6. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação;

9.1.7. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.8. A Contratada obriga-se a realizar a entrega do objeto conforme quantitativos e condições definidos no Termo de Referência, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço – Pedido/empenho;

9.1.9. O objeto, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela contratante desde que comprovada a existência de adulteração ou irregularidades, cuja verificação só será possível posteriormente;

9.1.10. Todos os tributos incidentes sobre o objeto da Ata de Registro de Preços, legalmente atribuíveis à contratada serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à contratante, sempre que exigidos.

9.1.11 – Além dos itens acima descritos, atender as todas exigências contidas em edital.

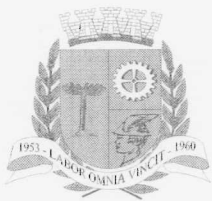
### 9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.2.1. Disponibilizar profissional específico, indicado pelo Contratante, para acompanhar a entrega do objeto licitado;

9.2.2. Encaminhar formalmente a demanda, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

9.2.3. Receber o objeto entregue pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta, conforme inspeções realizadas no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

## Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

FOLHA	000139
PROC	14416/2024
RUBRICA	<i>[assinatura]</i>

- 9.2.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.2.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor designado;
- 9.2.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, se for o caso;
- 9.2.8. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 9.2.9 Além dos itens acima descritos, atender as todas exigências contidas em edital.

### 10. MEDIÇÃO

- 10.1 Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal ou documentos exigidos em edital, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 10.2 O pagamento será efetuado até 14 D.A.E.D., a contar da protocolização da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente no setor responsável por pagamento, desde que regular e devidamente atestado pelos responsáveis e de acordo com o item 7 do Termo de Referência;
- 10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

### 11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 11.1. Com fundamento no Estudo Técnico Preliminar, o Critério de seleção do fornecedor será pelo menor preço por lote – Ata de Registro de Preços.

### 12. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

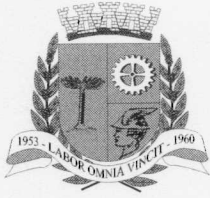
- 12.1 O valor total anual estimado para a aquisição é de R\$ 124.436.536,15 (Cento e vinte e quatro milhões, quatrocentos e trinta e seis mil, quinhentos e trinta e seis reais e quinze centavos).
- 12.2 Por tratar-se de bens comumente comercializados no mercado, existindo diversos fabricantes e distribuidores que atendem às especificações mínimas exigidas pela área técnica, as pesquisas foram realizadas através de sítios eletrônicos, onde foram identificados vários fornecedores especializados na área, além de diversas pesquisas e análises em processos similares, realizados por outros órgãos e entidades, o que resultou em um levantamento estimado de preços com fornecedores especializados no ramo, conforme documentos anexos ao termo de referência (e-mails referente a solicitações e respostas em documentos oficiais dos fornecedores consultados e planilha com os valores obtidos).

### DISPOSITIVOS FINAIS:

- 13.1. Certificamos, para devidos fins, que a Secretaria Municipal de Saúde, através de sua equipe técnica, visaram instruir o Estudo Técnico Preliminar, com o máximo de informações, para a aquisição de medicamentos padronizados da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME, com o intuito de atender as necessidades da população e da administração pública, com eficiência, qualidade, economicidade, ampliação da disputa.
- 13.2. Após a análise dos dados e informações coletadas, do histórico do órgão do tipo de solução escolhida (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), pelos motivos explicitados, é possível afirmar que a contratação que se pretende, É VIÁVEL e adequada para o Órgão.
- 13.3. Responsáveis pelo presente documento:

*[Assinatura]*  
Áurea Rocha Favero Alves  
Coordenadora de Nutrição

*[Assinatura]*  
Rosângela de Lima  
Departamento de Compras – Saúde.



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

## Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

FOLHA	000140
PROC	14416/2024
RUBRICA	01

### 19. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

  
Dr. José Alberto Tarifa Nogueira  
Secretário Municipal de Saúde  
Taboão da Serra, 25 de Junho de 2024..

### MAPA DE RISCOS - LEI Nº 14.133/2021

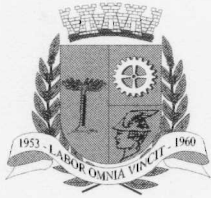
Objeto: Aquisição DIETA - NUTRICAÇÃO ENTERAL, 1,5KCL/ML - 500ML NUTRINI OU SIMILAR.

#### RISCO 01 - DEMORA NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO.

PROBABILIDADE	Muito Baixa	Baixa	Média	X	Alta	
IMPACTO	Muito Baixa	Baixa	Média		Alta	X
ITEM	DANOS					
01	Ficar sem fornecedor					
02	O estoque de medicamentos para suprir a demanda não ser suficiente para atender aos municípios.					
ITEM	AÇÃO PREVENTIVA					RESPONSÁVEL
01	Comunicação sobre o andamento da licitação com as partes interessadas.					Dep. de Compras Saúde / Unidade Requisitante
02	Monitorar os prazos e andamento do processo.					Dep. de Compras Saúde / Unidade Requisitante
03	Realizar os trâmites pós certame e assinatura do contrato (solicitação de pedido e empenho) com maior celeridade.					Dep. de Compras Saúde
ITEM	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA					RESPONSÁVEL
01	Verificar se há possibilidade de aquisição através de dispensa					Dep. de Compras Saúde

#### RISCO 02 - LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA.

PROBABILIDADE	Muito Baixa	Baixa	Média	X	Alta	
IMPACTO	Muito Baixa	Baixa	Média		Alta	X
ITEM	DANOS					
01	Ficar sem fornecedor					
02	O estoque de medicamentos para suprir a demanda não ser suficiente para atender aos municípios.					
ITEM	AÇÃO PREVENTIVA					RESPONSÁVEL
01	Acompanhamento imediato no momento do certame					Unidade Requisitante
02	Comunicação sobre o andamento da licitação com as partes interessadas.					Dep. de Compras Saúde



# Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

## Secretaria Municipal de Saúde

ESTADO DE SÃO PAULO

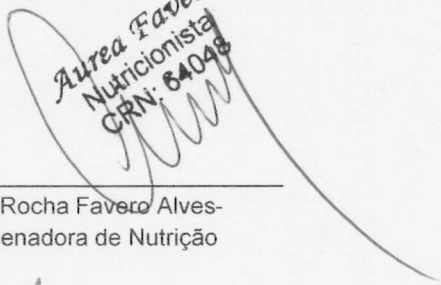
FOLHA	000141
RUBRICA	14416/2024

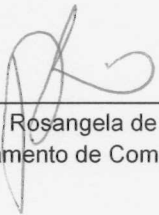
		/ Unidade Requisitante
03	Celeridade na reapresentação do processo	Dep. de Compras Saúde
<b>ITEM</b>	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
01	Verificar se há possibilidade de aquisição através de dispensa	Dep. de Compras Saúde

### RISCO 03 - ATRASO NA ENTREGA.

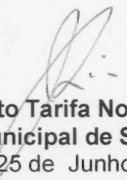
PROBABILIDADE	Muito Baixa	Baixa	Média	X	Alta	
IMPACTO	Muito Baixa	Baixa	Média		Alta	X
<b>ITEM</b>	<b>DANOS</b>					
01	Por se tratar de itens essenciais a vida, ficar sem o fornecimento de medicamentos poderá causar prejuízos irreparáveis aos pacientes e a administração pública.					
<b>ITEM</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>RESPONSÁVEL</b>
01	Controle de Estoque.					Unidade Requisitante
02	Monitorar junto à empresa o andamento da entrega dos itens solicitados, assim que ocorrer o envio e a confirmação de recebimento do pedido e empenho.					Dep. de Compras Saúde
<b>ITEM</b>	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>					<b>RESPONSÁVEL</b>
01	Realizar a notificação dentro do prazo e solicitar as penalidades ao departamento responsável.					Gestor do Contrato / Dep. de Compras Saúde
02	Verificar junto ao Departamento de Licitações e Contratos a possibilidade de convocar o 2º colocado ou abertura de novo processo licitatório.					Gestor do Contrato / Dep. de Compras Saúde

Responsáveis pelo presente documento:

  
Áurea Rocha Favero Alves  
Coordenadora de Nutrição

  
Rosângela de Lima  
Departamento de Compras – Saúde.

### APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

  
Dr. José Alberto Tarifa Nogueira  
Secretário Municipal de Saúde  
Taboão da Serra, 25 de Junho de 2024.



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra  
MPA - Módulo de Protocolo e Arquivo  
**Relatório de Remessa de Processos**

FOLHA 000142  
PROC 14416/2024  
RUBRICA  
CORAM  
24/07/2024  
PÁGINA : 1  
OPERADOR : ROSANGELA DE LIMA

Responsável : JULIANA DOS SANTOS PRATES  
Oper. Remessa : ROSANGELA DE LIMA  
Da Unidade : SMS-COMPRAS SAUDE  
Para Unidade : SMAT-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Guia de Remessa: 140871 / 2024

Em 24/07/2024 as 11:13:19

Processo Assunto  
Requerente  
Histórico do Processo

**14416/2024-E**

ABERTURA DE PROCESSO LICITATORIO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA - SMAT  
ORDEM DE SERVIÇO Nº 068/2024

ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO DE DIETA NUTRICIONAL  
ENTERAL 1,5KCL - 500ML NUTRINI, CONFORME C.I.:Nº 61/2024 - SMS.

Histórico do Movimento:

Estamos encaminhando o processo com as alterações e correções que se fizeram necessárias.

Total de Processos desta Remessa: 1

Atesto que recebi o(s) processo(s) acima mencionado(s).

*Benedita Aparecida Cruz*  
Departamento de Licitações / Funcion. 49.011  
Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia  
Prefeitura Municipal de Taboão da Serra/SP



Responsável pelo Recebimento

Em : 24/07/2024 14 : 22 hrs.

CONSULTE PROCESSO NOS TELEFONES (ATENDE-CENTRO 47882922 /47882923 - PIRAJUCARA 47887680 e SGP-RH 47885413

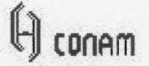
*Luabi*

12:45





**Prefeitura Municipal de Taboão da Serra**  
MPA - Módulo de Protocolo e Arquivo



**Guia:** 141408 / 2024

**Data da Comunicação:** 24/07/2024 16:44:01

**Requerente:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TECNOLOGIA - SMAT

**C.N.P.J./C.P.F.:** SEMDOCMTO224499

**Inscr./RG.:**

**Endereço:** , -

FOLHA	000143
PROC	14416/2024
RUBRICA	<i>[Handwritten Signature]</i>

**Processo:** 14416 / 2024

**Data - Hora:** 03/05/2024 - 15:59:19

**Assunto:** ABERTURA DE PROCESSO LICITATORIO

**Departamento:** SMAT-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**Comunicação**

Processo Administrativo nº 14416/2024 recebido em mãos da servidora Benedita.



*[Handwritten Signature]*  
EVERTON ANTONIO MOREIRA LIMA

Responsável atual pelo Processo

*Everton A. Moreira Lima*  
Analista em Gestão Municipal  
Funcional 48728  
Delico - P.M.T.S

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Rua Elizabetta Lips, 55 Jardim Bontempo Taboão da Serra SP 06763-190

**CONSULTE PROCESSO NOS TELEFONES (ATENDE-CENTRO 47882922 /47882923 - PIRAJUCARA 47887680 e SGP-RH 47885413**