



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

TERMO DE REFERÊNCIA

PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Processo Administrativo nº **21452/23**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, VISANDO AMPLIAÇÃO DE REDES DE DRENAGEM E RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO**, nos termos da Planilha Estimativa de Orçamento elaborada pelo engenheiro civil responsável pela elaboração deste Termo de Referência e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **COMUM**, conforme justificativa constante do estudo técnico preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **220 dias** contados da data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação e prazo de execução.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de **2024**, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

4.1.1. **Será reciclado bens e refugos, ou seja, entulhos que deverão ser enviados a aterro licenciado e quanto a empresa contratada esta utilizará diversos insumos e procurará ter procedimentos sustentáveis para suas aplicações.**

Indicação de marcas ou modelos (Inciso I do art. 41 da lei nº 14.133, de 2021)

4.2. Na presente contratação não será admitido a indicação de marcas, características ou modelos, pois não foram contempladas e justificativas no Estudo Técnico Preliminar e no objeto em questão não se aplica.

Subcontratação

4.3. **Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.**

Garantia da contratação

4.4. **Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.**

4.5. **Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.**

4.6. **A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.**

4.7. **O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.**

Vistoria

4.8. **Há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.**

4.9. **Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.**

4.10. **A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

5.1.1. **Início da execução do objeto: imediatamente após assinatura da Ordem de Início emitida pela Secretaria de Obras e Infraestrutura desta Prefeitura;**

5.1.2. **Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho conforme etapas a seguir:**

01 - ERROS DE FUNCIONALIDADE.

NÃO SERÃO ACEITOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS OBRAS A REDUÇÃO DO DIÂMETRO DA REDE EM RELAÇÃO AO PROJETADO, A NÃO RETIRADA DE INTERFERÊNCIAS QUE CAUSEM OBSTRUÇÕES OU ESTRANGULAMENTO DAS REDES E TRECHOS DE REDES AFOGADOS, OU COM DECLIVIDADE INVERTIDA, NEGATIVA. TAIS SUJEITAM GLOSA TOTAL DA OBRA;

02 - ESCAVAÇÃO DAS VALAS.

SERÃO EXECUTADAS POR MEIOS MECÂNICOS, DEVENDO SEMPRE ATENDER AS DECLIVIDADES MÍNIMAS DO PROJETO NOS RESPECTIVOS TRECHOS DAS GALERIAS. O SENTIDO DAS ESCAVAÇÕES DEVERÁ SER DE JUSANTE PARA MONTANTE;

03 - REATERRO DE VALAS.

DEVE SER REALIZADO COM APILOAMENTO MECÂNICO, EM CAMADAS DE NO MÁXIMO VINTE CENTÍMETROS DE ESPESSURA. O SOLO DE REATERRO DEVE ESTAR ISENTO DE SUJEIRA, MATERIAIS ORGÂNICOS E OUTRAS IMPUREZAS QUE COMPROMETAM A COMPACTAÇÃO;

04 - SERVIÇOS TOPOGRÁFICOS.

PRONTA À ABERTURA DA VALA DEVERÁ SER PROCEDIDO O NIVELAMENTO DA MESMA, SENDO RESPEITADAS AS DECLIVIDADES MÍNIMAS DE PROJETO, SUJEITO A CONFERÊNCIA E APROVAÇÃO POR PARTE DA FISCALIZAÇÃO;

05 - ASSENTAMENTO DOS TUBOS.

PARA O ASSENTAMENTO DEVERÃO SER OBEDECIDOS OS SEGUINTE ITENS:

- A COTA EM QUE O TUBO SERÁ ASSENTADO DEVERÁ SER APILOADA E POSSUIR TERRENO FIRME E OS TUBOS DE CONCRETO DEVEM SER DO TIPO PONTA E BOLSA;**
- CASO O LEITO DA VALA APRESENTE ROCHA, ESTÁ DEVERÁ SER PREPARADA COM UMA BASE DE ARGILA APILOADA, COM CERCA DE 15 CM DE ESPESSURA, SOBRE A QUAL OS TUBOS SERÃO ASSENTADOS;**
- DEVERÃO SER OBSERVADAS ATENTAMENTE AS COTAS E AS DECLIVIDADES EM CADA TRECHO;**
- O RECOBRIMENTO MÍNIMO DE TERRA DA REDE DE DRENAGEM PARA A REDE COLETORA PODERÁ SER DE 0,60 M E PARA A LIGAÇÃO COM A BOCA DE LEÃO SERÁ DE 0,40 M;**

06 - REJUNTAMENTO DOS TUBOS.

DEVE SER VERIFICADA SE AS EXTREMIDADES DOS TUBOS ESTÃO PERFEITAMENTE LIMPAS. O MATERIAL DE ENCHIMENTO DAS JUNTAS QUE



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

EXTRAVASAR PARA O INTERIOR DO TUBO DEVERÁ SER RETIRADO. OS TUBOS DEVERÃO SER CALAFETADOS PARA CONTER VAZAMENTOS, COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 EM VOLUME, OU PRODUTO COM ESSA FINALIDADE ESPECÍFICA;

07- REDE DE DRENAGEM.

A REDE DE DRENAGEM SERÁ EXECUTADA COM TUBOS DE CONCRETO ARMADO SEÇÃO CIRCULAR NOS DIÂMETROS ESPECIFICADOS EM PROJETO, ACEITANDO-SE A SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL, QUANDO ESTE POSSUIR O MESMO DIÂMETRO, RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, OU MAIOR E RUGOSIDADE IGUAL, OU MENOR, SEMPRE MEDIANTE APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO;

08 - BOCA DE LEÃO.

SERÁ CONFORME PROJETO E COM MEDIDAS E MATERIAIS CONDIZENTES COM O PADRÃO, EM CONFORMIDADE MÉTRICA. A LAJE DE FUNDO E A DA TAMPA DEVERÁ SER EM CONCRETO ARMADO COM FCK 20 M.P.A, SENDO QUE TODAS AS IMPERFEIÇÕES NA CONCRETAGEM DEVERÃO SER CORRIGIDAS COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA LAVADA);

09 - POÇOS DE VISITA.

COM MEDIDAS E MATERIAIS CONDIZENTES COM O PADRÃO, DEVENDO POSSUIR PROFUNDIDADE QUE ATENDA AS DECLIVIDADES MÍNIMAS DO PROJETO PARA CADA TRECHO, SENDO INDICADO O USO DE ADUELAS DE CONCRETO, OU ELEMENTOS PRÉ-MOLDADOS EQUIVALENTES. A LAJE DE FUNDO DEVERÁ SER EM CONCRETO ARMADO COM FCK 20 M.P.A, SENDO QUE TODAS AS IMPERFEIÇÕES NA CONCRETAGEM DEVERÃO SER CORRIGIDAS COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA LAVADA). A TAMPA CONFORME O PADRÃO UNIVERSAL PARA ÁGUAS PLUVIAIS, COM A DEVIDA INSCRIÇÃO PADRÃO;

10 - REPAVIMENTAÇÃO DOS TRECHOS EM VALAS E RECAPEAMENTO DO PAVIMENTO DETERIORADO.

DEVERÁ CONTAR COM REFORÇO DE SUBLEITO COM ESPESSURA DE 10 CM E COMPACTAÇÃO MONITORADA A FIM DE ATINGIR A DENSIDADE ÓTIMA, SENDO O SOLO DE EMPRÉSTIMO DE BOA QUALIDADE AFERIDO COM ENSAIO CBR 5 PONTOS. POSSUIR UMA CAMADA DE BASE DE BRITA GRADUADA DE 12 CM, IMPRIMAÇÃO IMPERMEABILIZANTE, CAMADA SUPERIOR DE BASE EM BINDER ABERTO COM 7 CM, IMPRIMAÇÃO LIGANTE E CAPA DE ROLAMENTO EM CBUQ COM 5 CM DE ESPESSURA. A EXECUÇÃO EM CONFORMIDADE COM O IR – 01/2018 INSTRUÇÃO DE REPARAÇÃO DE PAVIMENTOS FLEXÍVEIS DANIFICADOS POR ABERTURA DE VALAS, PREFEITURA DE SÃO PAULO;

11 – RECAPEAMENTO ASFÁLTICO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES.

DEMOLIÇÃO DAS RAMPAS COM A RECONSTRUÇÃO DAS CALÇADAS

SEMPRE QUE PRECISO A CONTRATADA PODERÁ SOLICITAR A PREFEITURA O APOIO E O CONTATO INICIAL COM OS MORADORES PARA INFORMÁ-LOS DAS OBRAS RELATIVAS À DEMOLIÇÃO DE RAMPAS E RECUPERAÇÃO DAS CALÇADAS. AS OBRAS DE DEMOLIÇÃO DAS RAMPAS E CORREÇÃO DAS CALÇADAS DEVEM SER AVALIADAS EM CONJUNTO, FISCAL/CONTRATADA,



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

QUANTO A SUA VIABILIDADE E QUALIDADE FINAL DA RECUPERAÇÃO, ANTES DE INICIÁ-LAS, SENDO RELEVANTE, SE POSSÍVEL, FAZÊ-LAS EM DIAS NÃO ÚTEIS COM MENOR TRÂNSITO DE PEDESTRES E MORADORES;

12 - FRESAGEM DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS.

A MESMA DEVE SER REALIZADA COM EQUIPAMENTOS ADEQUADOS, DE MANEIRA QUE HAJA A REMOÇÃO TOTAL DE TODOS OS DEFEITOS SUPERFICIAIS DO PAVIMENTO, OU SEJA, NA ESPESSURA SUFICIENTE, A FIM DE EVITAR REFLEXÃO DE TRINCAS. TODO MATERIAL RESULTANTE DA FRESAGEM DEVE SER IMEDIATAMENTE ELEVADO PARA CARGA NO CAMINHÃO E TRANSPORTADO PARA O LOCAL EM QUE FOR REAPROVEITADO OU PARA O BOTA-FORA. OS LOCAIS DE ESTOCAGEM DEVEM SER PREVISTOS E DEVIDAMENTE APROVADOS PELA FISCALIZAÇÃO. DEVERÁ SER EFETUADA A LIMPEZA DA ÁREA FRESADA, UTILIZANDO VASSOURAS MECÂNICAS QUE DISPONHAM DE CAIXA PARA RECEBIMENTO DO MATERIAL E JATEAMENTO DE AR COMPRIMIDO;

13 - GUIAS E SARJETAS/SARJETÃO DE CONCRETO.

NÃO PODERÃO EXISTIR ABAULAMENTOS, DEPRESSÕES E SALIÊNCIAS QUE CAUSEM EMPOÇAMENTO OU REPRESAMENTO DE ÁGUA ESCOADA NAS SARJETAS E SARJETÕES RECÉM-REFEITOS. TAMBÉM, É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA ZELAR PELO SERVIÇO DURANTE O PROCESSO DE CURA QUANTO AO TRÁFEGO, EM CASO DE DANOS OS LOCAIS PREJUDICADOS DEVEM SER REFEITOS;

14 - IMPRIMAÇÃO BETUMINOSA LIGANTE.

APÓS A SUPERFÍCIE ESTAR LIMPA, SECA E ISENTA DE DETRITOS, POEIRA, MATERIAIS ORGÂNICOS OU OUTROS ELEMENTOS, PODERÁ SER APLICADA A PINTURA DE LIGAÇÃO. ELA NÃO DEVE SER APLICADA QUANDO A TEMPERATURA AMBIENTE ESTIVER ABAIXO DE 10°C, EM DIAS DE CHUVA, NA EMINÊNCIA DE CHUVA, OU QUANDO A SUPERFÍCIE A SER PINTADA ESTIVER APRESENTANDO QUALQUER SINAL DE EXCESSO DE UMIDADE. A TEMPERATURA DE APLICAÇÃO DEVE SER FIXADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, VISANDO A MELHOR VISCOSIDADE PARA ESPALHAMENTO;

15 - CONTROLE TECNOLÓGICO DA OBRA.

DEVERÁ SER ENTREGUE À FISCALIZAÇÃO O LAUDO TÉCNICO DE CONTROLE TECNOLÓGICO DO MATERIAL ASFÁLTICO, QUE É FORNECIDO PELA USINA JUNTAMENTE COM O MATERIAL ASFÁLTICO COMPRADO, CONTENDO OS RESULTADOS DOS ENSAIOS REALIZADOS NO PROCESSO DE FABRICAÇÃO DO CBUQ FAIXA C (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) COM GRANULOMETRIA CLASSIFICADA COMO MISTURA GROSSA DE TAMANHO NOMINAL MÁXIMO MAIOR, OU IGUAL A 12,5 MM, SENDO RESPEITADAS AS EXIGÊNCIAS NORMATIVAS ADOTADAS DER E OU DNIT, TAMBÉM, A



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

APRESENTAÇÃO DA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART COM COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DO RESPONSÁVEL PELO LAUDO. OS LAUDOS DEVERÃO SER ENTREGUES NA OCASIÃO DAS MEDIÇÕES PARA QUE HAJA O DESBLOQUEIO E POSTERIOR LIBERAÇÃO DO PAGAMENTO;

16 – RECAPEAMENTO.

A MASSA ASFÁLTICA SÓ PODERÁ SER ACEITA PARA USO NA OBRA SE ESTIVER EM TEMPERATURA ADEQUADA DE APLICAÇÃO, DEVENDO ESTÁ SER VERIFICADA POR RESPONSÁVEL DA EMPRESA EM CAMPO COM O USO DE MEDIDOR DE TEMPERATURA DURANTE AS OPERAÇÕES DE APLICAÇÃO. A COMPACTAÇÃO DA MASSA ASFÁLTICA DEVERÁ SER CONSTITUÍDA DE DUAS ETAPAS: A ROLAGEM INICIAL E A ROLAGEM FINAL. SENDO NECESSÁRIO ROLO DE PNEUS E ROLO TANDEM OU ROLO AUTOPROPELIDO LISO, COM A FINALIDADE DE DAR BOA COMPACTAÇÃO, ACABAMENTO E CORRIGIR IRREGULARIDADES. OS SERVIÇOS, MATERIAL E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DESTE TIPO DE REVESTIMENTO, DEVERÃO OBEDECER RIGOROSAMENTE ÀS RECOMENDAÇÕES NORMATIVAS E SEQUÊNCIAS CONSTRUTIVAS ADEQUADAS, DURANTE O SERVIÇO DE APLICAÇÃO DA MASSA ASFÁLTICA DEVE SER FEITA A COMPLETA VARRIÇÃO DAS SARJETAS E RETIRADA IMEDIATA DOS RESÍDUOS. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA BOA QUALIDADE DO CONCRETO ASFÁLTICO, DESDE A SUA PRODUÇÃO NA USINA ATÉ A ACEITAÇÃO PELA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA DA CAMADA ACABADA;

17 - LEVANTAMENTO OU REBAIXAMENTO DE TAMPÃO DE POÇO DE VISITA.

DEVE SER NIVELADO PREFERENCIALMENTE APÓS O RECAPEAMENTO PARA QUE NÃO EXISTA NENHUM DESNÍVEL DA TAMPA COM O PAVIMENTO, A CONTRATADA DEVE ZELAR PELOS MESMOS DURANTE O PROCESSO DE CURA QUANTO AO TRÁFEGO, SENDO OBRIGAÇÃO REFAZÊ-LOS EM CASO DE DANOS;

18 - MATERIAIS A EMPREGAR.

TODOS OS MATERIAIS A SEREM EMPREGADOS NA OBRA DEVERÃO SER COMPROVADAMENTE DE PRIMEIRA QUALIDADE E SATISFAZER RIGOROSAMENTE AS ESPECIFICAÇÕES NORMATIVAS.

O EMPREGO DE QUALQUER MATERIAL BÁSICO ESTARÁ SUJEITO À FISCALIZAÇÃO, QUE DECIDIRÁ SOBRE SUA UTILIZAÇÃO, FACE AS NORMAS BRASILEIRAS, OU LAUDOS EMITIDOS POR LABORATÓRIOS TECNOLÓGICOS CREDENCIADOS;

19 - DOS SERVIÇOS.

CABERÁ À PREFEITURA, QUANDO PRECISO, PROVIDENCIAR JUNTO ÀS CONCESSIONÁRIAS O DESVIO, OU REMOÇÃO DAS INTERFERÊNCIAS A IMPLANTAÇÃO DAS REDES DE DRENAGEM, QUANDO SOLICITADO PELA CONTRATADA. O PROJETO DEVERÁ SER RESPEITADO EM TODA A EXECUÇÃO DA OBRA, SALVO ANUÊNCIA DO PROJETISTA. TODAS AS VALAS ABERTAS DEVERÃO AO FINAL DOS SERVIÇOS SEREM SINALIZADAS E RECOBERTAS, SEJA



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

COM CHAPAS DE AÇO, OU OUTROS MATERIAIS, A FIM DE EVITAR ACIDENTES. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ FEITA SEGUNDO ESTAS ESPECIFICAÇÕES E OS CASOS OMISSOS SERÃO RESOLVIDOS A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO. A MÃO DE OBRA DEVERÁ SER REALIZADA POR OPERÁRIOS ESPECIALIZADOS, FICANDO INTEIRAMENTE A CRITÉRIO DA FISCALIZAÇÃO IMPUGNAR QUALQUER TRABALHO EM EXECUÇÃO QUE NÃO OBEDEÇA AS CONDIÇÕES AQUI IMPOSTAS. A FISCALIZAÇÃO DA OBRA SERÁ FEITA POR PROFISSIONAL HABILITADO JUNTO AO CREA TÉCNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA-SP;

20-O PRAZO DE EXECUÇÃO TOTAL SERÁ DE 120 DIAS CONTADOS DA ORDEM DE INÍCIO QUE SERÁ EMITIDA PELA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, MAS INDEPENDENTE DESTES PRAZO QUE SERÁ O TOTAL PARA EXECUÇÃO DE TODAS AS OBRAS EM QUESTÃO, SERÁ NECESSÁRIO QUE ESTAS SEJAM EXECUTADAS O MAIS BREVE POSSÍVEL COM O INTUITO DE NÃO ATRAPALHAR MUITO O TRÂNSITO LOCAL, PORTANTO DE PREFERÊNCIA DEVERÁ SER REALIZADO DURANTE A NOITE APÓS HORÁRIO DE PICO DOS VEÍCULOS, OU EM HORÁRIO A SER DEFINIDO PELO FISCAL DO CONTRATO E TAMBÉM PODERÁ SER DEFINIDO EM DIAS QUE SERÃO MAIS PROPÍCIOS PARA A EXECUÇÃO, PARA NÃO CAUSAR GRANDES TRANSTORNOS E POSSÍVEIS ACIDENTES EM QUEM ESTA NO ENTORNO;

21-PREFERENCIALMENTE UTILIZAR EQUIPAMENTOS ADEQUADOS E TÉCNICAS CONSAGRADAS NO MERCADO VISANDO O MELHOR APROVEITAMENTO DOS MATERIAIS DE ORIGEM DA INDÚSTRIA PETROQUÍMICA E MITIGANDO EFEITOS DA POLUIÇÃO AMBIENTAL;

22-GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS COM BASE NO CÓDIGO CIVIL DE OBRAS.

5.1.3. Deverá ser seguido o Cronograma Físico-Financeiro, anexo para realização dos serviços.

Local e horário da prestação dos serviços.

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

01–RUA HORTÊNCIA ALBUQUERQUE ORLANDINO, ALTURA DO Nº 9 - PQ. PINHEIROS;

02–RUA ANTÔNIO FRANCISCO DE AZEVEDO FILHO-CIDADE INTERCAP;

03–RUA ÉMERSON DA SILVA FAGUNDES-CIDADE INTERCAP;

04–RUA EMICA NOGUTI SEO-CIDADE INTERCAP;

05–ESTRADA TENENTE JOSÉ MARIA DA CUNHA-ARRAIAL PAULISTA;

06–RUA CANELINHA-ARRAIAL PAULISTA;

07–RUA ARAÇATUBA-ARRAIAL PAULISTA;



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

08–AV. LAURITA ORTEGA MARI CRUZAMENTO COM A ESTRADA BENEDITO CESÁRIO DE OLIVEIRA-PQ. PINHEIROS;

09–RUA AVELINA DA SILVA NUNES, ALTURA DO NÚMERO 120 - JD. SÃO PAULO;

10–RUA PRATA, 221 - JD. PANORAMA.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

Para execução destas obras terá uma interdependência da Secretaria de Trânsito a qual indicará os dias e horários mais adequados para a intervenção das obras, ou seja, ocasiões mais propícias para a execução, para não causar grandes transtornos e possíveis acidentes a quem estiver no entorno.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. **Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, conforme constam na Planilha Estimativa de Orçamento, ou seja, em suas composições que já incluem ferramentas e equipamentos manuais, promovendo sua substituição quando necessário.**

5.4.1. **Conforme projeto e orçamento elaborado com planilha de referência que tem composições padronizadas para cada item de serviços e ainda descritos no Memorial Descritivo;**

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. **A demanda do órgão tem como base as seguintes características:**

5.5.1. **O resultado pretendido é a manutenção completa e com qualidade satisfatória deste equipamento público, preservando a dignidade e segurança das pessoas (norma 9050 de acessibilidade) que utilizam estes equipamentos e com isso trazendo mais economicidade, pois esta administração não será alvo de arcar com obras futuras de reforma mais caras por procrastinação da execução neste momento oportuno e também com a necessária ampliação para atender o aumento da demanda e ainda recurso externo enviado a esta prefeitura economizando recursos do erário e em macrovisão estimulará mais emprego a população e giro na economia com utilização dos insumos.**

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.6. **O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 06 (seis) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.**



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. **Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.**

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. **Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.**

Preposto

6.6. **A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.**

6.7. **A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do objeto contratual.**

6.8. **A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.**

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.19. **Fiscalizar in loco no mínimo uma vez por semana ou mais dependendo da necessidade;**
- 6.20. **Anotar eventuais ocorrências no diário de obras;**
- 6.21. **Elaborar relatório fotográfico demonstrando todo o andamento e evolução das obras;**
- 6.22. **Elaborar e conferir medições mensais.**



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Gestor do Contrato

6.23. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.24. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.25. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.26. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.27. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.28. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.29. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Deverá ser atendida a relação dos serviços descritos neste termo de referência a serem aprovados na Planilha do Orçamento proposto, considerando-se os elementos da composição de preços unitários das tabelas de referência, assim como as determinações



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

do critério de medição e remuneração, das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, onde pertinentes e principalmente das determinações da fiscalização;

7.2. Eventuais casos de dúvidas quanto à interpretação deste termo de referência e da planilha de orçamento básico, consultar a Prefeitura de Taboão da Serra na Secretaria Municipal de Obras e, Infraestrutura (SMO).

7.2.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. **A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:**

7.3.1. **Manter as condições de Habilitação (Todas as Certidões Válidas exigidas neste Termo de Referência);**

7.3.2. **Planilha de Medição Prévia dos serviços executados com memória de cálculo;**

7.3.3. **Atualização do Cronograma Físico-Financeiro.**

Do recebimento

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

7.5.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.5.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.5.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **90 (noventa) dias**, contados da data do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato, como o nº do processo licitatório que o gerou e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das comprovações de que mantêm todas as condições de habilitação (Certidões Válidas), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16. Constatando-se, on-line junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize todas as condições de habilitação (Certidões Válidas).

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 30 dias após a entrega do documento fiscal (ATÉ 30 D.A.E.D.F.)**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo** para a correção monetária.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicada pelo contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Antecipação de pagamento

7.26. **A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.**

Cessão de crédito

7.27. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços

8.3. **Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.**

8.3.1. **O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);**

8.4. **Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:**

8.4.1. **Valor global: conforme valor estimado da licitação, que deverá ser preferencialmente menor ou no máximo igual.**

Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.6. **Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;**

8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**

8.9. **Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;**

8.10. **Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz**

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou preferencialmente da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, preferencialmente com o QSA – Quadro de Sócios e Administradores;**

8.14. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.**

8.15. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

8.16. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa,**



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre (Certidão Estadual emitida pela PGE – Procuradoria-Geral do Estado - <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf> a exemplo no estado de São Paulo);

8.19. Certidão Negativa no Cadastro de Apenados no TCE-SP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>);

8.20. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.21. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.27. *Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) superiores ou iguais a 1 (um);*



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

8.28. **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e**

8.29. **Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.**

8.30. **Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.**

8.31. ***Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de aproximadamente 10% do valor total estimado da contratação, correspondente a importância de R\$ 233.000,00.***

8.32. **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).**

8.33. **O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.**

8.34. ***Os índices exigidos neste termo de referência tem como base despacho exarado pela Secretaria de Finanças e Planejamento da Prefeitura de Taboão da Serra para uso em licitações na Lei nº 14133/21, conforme transcrito abaixo:***

“ a) A exigência da adoção de índices econômico-financeiro pelo Art. 69 da Lei nº 14133/21 (assim como pelo Art. 31, parágrafos 1º e 5º, da revogada Lei nº 8666/93), destina-se exclusivamente à seleção de licitantes que demonstrem contabilmente ter capacidade econômico-financeira suficiente para assegurar a execução integral do contrato. O objetivo é prevenir a Administração Pública contra empresas que possam vir a participar e vencer certames e durante a execução da obrigação contratada, apresentarem incapacidade para concluir o objeto da contratação.

b) Os índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) tem a função de avaliar a capacidade da empresa de honrar as suas obrigações, tanto a curto prazo quanto a longo prazo. A fórmula de cálculo do LG é a soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo dividido pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo (LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo); a fórmula de cálculo do LC é a divisão entre o Ativo Circulante pelo Passivo Circulante (LC = Ativo Circulante / Passivo Circulante).



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

c) O TCU e o TCE/SP têm consolidado, há décadas, entendimento no sentido de que os índices de liquidez devem ser justificados, todavia, considerando razoáveis índices de Liquidez Corrente e Liquidez Geral, maiores ou iguais a 1,0.

d) Por fim, para que não parem dúvidas, esclarecemos que os índices econômico-financeiros em questão (LG e LC) são constructos teóricos da doutrina contábil, portanto, não há que se falar em “atualização” dos mesmos pela superveniência da nova legislação de licitação e contratos administrativos. “

Qualificação Técnica

8.35. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.35.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação

8.36. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, ou seja, CREA em plena validade

8.37. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.38. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicados, sendo (Descrição do serviço e unidade comercial):

8.38.1. Para o Engenheiro Civil e/ou Arquiteto Urbanista:

8.38.2. FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBOS DE CONCRETO ARMADO – M;

8.38.3. BASE DE BRITA GRADUADA OU BETUMINOSA OU BASE BGTC – M³;

8.38.4. REVESTIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO (SEM TRANSPORTE) – M³.

8.39. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.40. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

“SMO” – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

peças jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.41. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas sendo (descrição do serviço, unidade comercial e quantidade de até 50% do requisitado na planilha estimativa de orçamento anexa), esclarecendo que as parcelas de maior relevância técnica, foram escolhidas por profissional da área de engenharia, ou seja, engenheira civil a qual assina este termo de referência, referendando com base na curva ABC e/ou maior relevância e complexidade técnica:

8.42. FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBOS DE CONCRETO ARMADO – 28 – M;

8.43. BASE DE BRITA GRADUADA OU BETUMINOSA OU BASE BGTC – 22,50 – M³;

8.44. REVESTIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO (SEM TRANSPORTE) – 11,78 – M³.

8.45. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.45.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.45.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.336.225,54, conforme custos unitários apostos na Planilha Estimativa de Orçamento em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura de Taboão da Serra.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

A) 06.03.00.17.451.6001.1601 // 4.4.90.51.99

FONTE: 02 - ESTADUAL – APLICAÇÃO: 1000543;



Prefeitura de Taboão da Serra

Estado de São Paulo

"SMO" – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

- B) 06.03.00.17.451.6001.1601 // 4.4.90.51.99
FONTE: 02 - ESTADUAL – APLICAÇÃO: 1000314;
- C) 06.03.00.17.451.6001.1601 // 4.4.90.51.99
FONTE: 01 - TESOURO – APLICAÇÃO: 1000314;
- D) 06.03.00.15.451.8006.1811 // 4.4.90.51.99
FONTE: 02 - ESTADUAL – APLICAÇÃO: 1000313;
- E) 06.03.00.15.451.8006.1811 // 4.4.90.51.99
FONTE: 01 - TESOURO – APLICAÇÃO: 1000313;
- F) 06.03.00.15.451.8006.1811 // 4.4.90.51.99
FONTE: 01 - TESOURO – APLICAÇÃO: 1100000.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante emissão de nota de empenho do valor total que fará frente a despesa dentro do exercício financeiro.

Base do Termo de Referência:

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria Geral da União

Atualização: dezembro/2023

Termo de Referência – Serviços de Engenharia – Licitação

Taboão da Serra, 24 de junho de 2024.

INTEGRANTE TÉCNICO

**LEVI BULHÕES ALVES DO NASCIMENTO
ENGENHEIRO CIVIL**

**"SMO" – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
Funcional: 045.631**

INTEGRANTE REQUISITANTE

**RICARDO REZENDE GARCIA
ENGENHEIRO CIVIL E SECRETÁRIO DA
"SMO" – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
Funcional: 051.425**