



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra
Secretaria de Administração e Tecnologia

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM E EMAIL

DETALHAMENTO E QUANTITATIVO: Contratação por 12 meses

ITEM	CÓDIGOS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	0000002954 / 2024	Hospedagem de site e emails Hospedagem de site institucional; Hospedagem de email; Contas ilimitadas de email; Espaço mínimo de 5 TB; Migração de dados	1

PRAZO DO CONTRATO:

A contratação do serviço será por 12 meses

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação do serviço é necessária para manter a disponibilidade do acesso a informação através do site institucional, como também a oferta de serviços online através do hotsite do Atende, além de sistemas web de desenvolvimento próprio e, principalmente, o funcionamento dos e-mails.

Atualmente, são administrados mais de 2.500 contas de emails, mais de 20 serviços online para o cidadão, além de diversos sistemas criados internamente que estão hospedados para atender diversas secretarias. Dessa forma, há a necessidade de um serviço que ofereça qualidade, quantidade de armazenamento suficiente e o melhor custo-benefício.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

a) Capacidade de Contas de E-mail:

- Criação ilimitada de contas de e-mail corporativos;
- Associação a domínio próprio;
- Dimensão máxima das mensagens: - Envio 25 MB, Recepção 25MB;
- Máximo de e-mails/minuto: 100;
- Períodos de retenção - Itens apagados: 30 dias;
- Clientes de e-mail - Browsers (Webmail) ;
- Navegadores compatíveis - Firefox, Safari, Chrome ou Edge em suas versões mais recentes;

b) Espaço de Armazenamento:

- 5 TB de capacidade de armazenamento

c) Protocolos de Acesso:

- Suporte aos protocolos IMAP (Internet Message Access Protocol) e POP3 (Post Office Protocol) para



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Secretaria de Administração e Tecnologia

acesso aos e-mails, permitindo que os usuários utilizem diferentes clientes de e-mail compatíveis com esses protocolos.

d) Segurança:

- Protocolos de criptografia (SSL/TLS) para garantir a segurança das comunicações entre os clientes de e-mail e os servidores;
- Anti spam e antivírus para proteger os usuários contra e-mails maliciosos e conteúdo indesejado;
- Garantia de sigilo e confidencialidade das informações;

e) Backup e Recuperação:

- Realização de backups periódicos dos dados de todas as caixas de e-mail, garantindo a possibilidade de recuperação em caso de falhas ou incidentes de segurança;

f) Integração e Personalização:

- Utilização de domínio próprio do órgão público, de modo que os endereços de e-mail tenham a identidade institucional (exemplo: usuario@taboaoaserra.sp.gov.br);

g) Servidores:

- O espaço mínimo de armazenamento a ser compartilhado entre as contas de e-mails corporativos será de 5 TB;
- Transferência de dados mensal será ilimitada;
- Link de 2 GB ou superior;
- Processador com (40 núcleos) ou superior;
- 256 GB de memória Ram ou superior;
- Manutenção e monitoramento preventivo; Suporte 24/12/365;
- Hospedagem em Datacenters com alto nível de disponibilidade, conectividade e segurança física;
- Utilização de infraestrutura de Datacenters no Brasil com Certificação TIER III e que possua certificado ISO 27.001.

h) Redundância:

- servidores espelhados e balanceamento de carga, que garantirá alta disponibilidade e minimizar possíveis interrupções.

i) Backup e Armazenamento de Dados:

- Os backups realizados diariamente e armazenados em locais separados dos servidores principais;
- O serviço irá garantir a integridade e confidencialidade dos dados armazenados, em conformidade com as leis e regulamentações vigentes.

J) Migração do Serviço de E-mail Atual:

- Migração do serviço de e-mail atual para o novo serviço;
- Procedimentos de cópia e transferência de dados para as novas contas de e-mail;
- Testes e validação da migração antes da troca definitiva para o novo serviço.

K) Suporte Técnico:

- Disponibilizar uma equipe de suporte técnico especializada, capaz de prestar atendimento 24 horas por dia, 7 dias por semana para casos emergenciais;
- Será estabelecido um acordo de nível de serviço (SLA) que especifique os prazos de resposta e solução para diferentes níveis de incidentes;

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:



Prefeitura Municipal de Taboão da Serra
Secretaria de Administração e Tecnologia

Não se aplica

MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Considerando se tratar de uma demanda técnica e específica, o contrato será através de dispensa com prazo de execução ao longo de 12 meses, ou seja, a aquisição será realizada de acordo com a necessidade existente. O contrato em questão será gerido e fiscalizado pela equipe técnica do Departamento de Tecnologia, equipe responsável pela solicitação em questão.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

O serviço de migração de site e e-mail será completamente implementado, operacional e com a migração concluída no prazo máximo de 10 dias a partir da entrega do empenho.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

No momento em que o contratado for efetuar a entrega do serviço, o mesmo deverá estar em perfeitas condições, as especificações e prazo deverão estar conforme termo de referência. Caso seja identificado qualquer inconsistência, o fornecedor será contatado imediatamente, através do departamento competente, para que o serviço seja regularizado. O serviço só será atestado, quando o site e contas de email forem migrados e estiver em total acordo com as exigências contidas no termo de referência.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Levando em consideração a especificidade técnica e complexidade dos itens o levantamento estimado de preços e a seleção do fornecedor foi realizado através de sítios eletrônicos, onde foram identificados vários fornecedores especializados na área, além de diversas pesquisas e análises em processos similares, realizados por outros órgãos e entidades, o que resultou em um levantamento estimado de preços com fornecedores especializados no ramo conforme documentos anexo.

Rogério Godoy
Diretor
Dep. de Tecnologia - SMA

Rogério de Godoy
Diretor de Departamento

Wagner Luiz Eckstein Junior
Wagner Luiz Eckstein Júnior
Secretário de Administração

Wagner Luiz Eckstein Junior
Secretário Municipal de Administração e Tecnologia
Prefeitura Municipal de Taboão da Serra/SP