

PROCESSO LICITATÓRIO Nº T-13/23
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15049/23
ANEXO 04 - MEMORIAL DESCRITIVO

1. Disposições Preliminares

O presente Memorial Descritivo constitui elemento fundamental para o cumprimento das metas estabelecidas para a execução dos serviços remanescentes de Reforma na área do Campo do Botafogo, sito Avenida Cid Nelson Jordano, nº 114, Jd. Record, Taboão da Serra - SP.

Para efeito das presentes Especificações, o termo Contratada define o proponente vencedor do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto da Licitação, o termo Fiscalização define a equipe ou individuo que representará a Secretaria de obras, infraestrutura e serviços urbanos da PMTS. A quem a Contratada dever-se-á reportar, e o termo Contratante define Prefeitura do Município de Taboão da Serra.

Será sempre suposto que esta especificação é de inteiro conhecimento da empresa vencedora da licitação.

Na execução de todos os projetos e serviços a Contratada deverá seguir as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e as normas citadas no decorrer destas Especificações.

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes no projeto, conforme plantas, e o constituem, além das prescrições contidas neste memorial, e demais documentos integrantes do contrato..

2. Discrepâncias, Prioridades e Interpretações.

Em caso de dúvidas quanto à interpretação do Memorial descritivo, Projetos, Detalhes e/ou das instruções de concorrência, deverá ser consulta a fiscalização ou a Contratante, nesta ordem.

Em casos de divergência entre desenhos de escalas diferentes prevalecerão sempre os de maior escala.

Em casos de divergências entre detalhes e desenhos e este Memorial Descritivo prevalecerão sempre os primeiros.

Em casos de divergência entre cotas de desenhos e suas dimensões medidas em escala prevalecerão sempre às primeiras.

Todos os detalhes constantes dos desenhos e não mencionados neste Memorial descritivo, assim como os detalhes aqui mencionados e não constantes dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte integrante do projeto.

Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nessas especificações pode ser feita sem consulta prévia e autorização por escrito dos autores do projeto e aprovação da Contratante. A *Fiscalização* poderá impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e especificações.

A *Contratada* se obriga a tomar conhecimento e consultar todos os projetos antes e durante a execução de quaisquer serviços.

3. Orientação Geral e Fiscalização

A *Contratante* manterá prepostos seus, convenientemente credenciados junto à construtora com autoridade para exercer, em nome da *Contratante*, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização das obras e serviços de construção, exercidos pela *Contratada*.

As relações mútuas, entre a *Contratante* e *Contratada*, fornecedores e empreiteiros serão mantidas por intermédio da *Fiscalização*.

A *Contratada* se obriga a facilitar meticulosa fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à *Fiscalização*, o acesso a todas as partes das obras contratadas. Obriga-se do mesmo modo, a facilitar a fiscalização em oficinas, depósitos ou dependências, onde se encontrem materiais destinados à construção, serviços e obras em reparo.

Fica assegurado à *Fiscalização* o direito de ordenar a suspensão das obras e serviços sempre que estes estiverem em desacordo com os projetos e especificações.

A *Contratada* se obriga a retirar da obra, imediatamente após o recebimento da comunicação em diário de obra, qualquer empregado que venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

As planilhas com quantitativos de serviços fornecidos pela *Contratante* devem obrigatoriamente ser conferidas pelo LICITANTE, antes da entrega da proposta na fase

licitatória, não sendo aceitas quaisquer reclamações ou reivindicações após a obra contratada. Qualquer discrepância deverá ser resolvida com a *Fiscalização* antes da efetiva execução.

A *Contratada* fornecerá os equipamentos, os materiais, a mão-de-obra, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e, estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da *Fiscalização*, com exceção de eventuais serviços de remanejamento onde estiver explícito o reaproveitamento.

A *Contratada* deverá submeter à *Fiscalização*, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços, antes de executá-los. Se julgar necessário, a *Fiscalização* poderá solicitar à *Contratada* a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos.

A *Contratada* deverá providenciar a aquisição dos materiais tão logo seja contratado, visando o cumprimento dos prazos do cronograma para esse item. A *Fiscalização* não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento dos materiais pelos fornecedores.

Nenhum pagamento adicional será efetuado em remuneração aos serviços aqui descritos; os custos respectivos deverão estar incluídos nos preços unitários e/ou no global constantes da proposta da *Contratada*.

Quaisquer outros custos, diretos ou indiretos, que sejam identificados pelo licitante para a execução dos serviços deverão ser comunicados a *Fiscalização* e após acordado entre ambos deve-se formalizar termo aditivo de contrato.

A equipe técnica da *Contratada*, responsável pelos serviços, deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados, para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução da obra. A qualquer tempo, a *Fiscalização* poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da *Contratada*, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.

Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na obra, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a *Contratada* deverá solicitar previamente à *Fiscalização* autorização para tais deslocamentos e modificações.

A *Contratada* deverá remover todo o entulho do local da obra e fazer a limpeza completa após a finalização da execução do serviço a *Contratada* deverá responsabilizar-se por quaisquer danos provocados no decorrer dos serviços ou em consequência destes, arcando com os prejuízos que possam ocorrer com o reparo desses danos.

A inobservância das presentes especificações técnicas e dos projetos implica a não aceitação parcial ou total dos serviços, devendo a *Contratada* refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

A Contratada deve obedecer ao disposto na RESOLUÇÃO N° 1.024, DE 21 DE AGOSTO DE 2009 que dispõe sobre a obrigatoriedade de adoção do Livro de Ordem de obras e serviços de Engenharia, Arquitetura, Agronomia, Geografia, Geologia, Meteorologia e demais profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea. A Contratada deve atentar-se para o art. 5º da mesma resolução onde diz que o “Livro de Ordem constituir-se-á em obrigação do responsável técnico pelo empreendimento, que o manterá permanentemente no local da atividade durante o tempo de duração dos trabalhos”.

4. Equipamentos de proteção individual – EPI NR-6

A *Contratada* deverá fornecer aos seus empregados EPI's, adequados ao risco de acordo com sua atividade desenvolvida e treinar quanto ao uso, conservação e higienização dos EPI's, conforme especificações.

Os equipamentos de proteção individual – EPI, acessórios e sistemas de ancoragem devem ser especificados e selecionados considerando-se a sua eficiência, o conforto, a carga aplicada aos mesmos e o respectivo fator de segurança em caso de eventual queda. Antes do início dos trabalhos deve ser efetuada inspeção rotineira pela Contratada de todos os EPI's, acessórios e sistema de ancoragem.

5. Tapume

A obra deverá ser fechada por tapume, em chapas de compensado resistente a umidade e os portões necessários ao acesso de veículos e pessoal (obra, fiscalização e equipe da fiscalização que trabalham na obra).

Estes tapumes terão função importante na segurança patrimonial e pessoal. A Contratada deverá responsabilizar-se pelas manutenções periódicas deste elemento durante o prazo da obra, além da guarda e segurança do canteiro de obras a contar da data de início dos serviços sem custos ao Contratante.

Este item deve seguir planilha estimativa de orçamento , anexo 02, caso não haja quantitativos e solicitações neste anexo, favor desconsiderar o estipulado no item 5 do presente memorial.

6. Placa da Obra

A placa de obra deverá seguir todos os padrões definidos pelo Contratante. Será confeccionada em chapa galvanizada fixada com estrutura de madeira. As dimensões principais são:

	Largura (m)	X (m)	Altura (m)	= (m ²)	Área
Placa Principal	2,40		1,80		4,32
Placa Auxiliar	0,80		1,25		1,00

A placa deverá ser afixada em local visível, preferencialmente no acesso principal da obra ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização.

1. As placas deverão ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante todo o período de execução das obras.

7. TRECHO MURO DE FECHAMENTO EM ALVENARIA

Será executado trecho de muro em alvenaria, serão usados blocos estruturais de 19 x 19 x 3, assentados com argamassa e revestido com reboco e pintado conforme projeto.

8. BANHEIROS PCD

Serão construídos 2 banheiros PCD, masculino e feminino. Será feito um radier na sua fundação e sua estrutura será feita em alvenaria estrutura, sendo usados blocos estruturais de 14 x 19 x 39 com cobertura em laje pré-moldada e telhado. A amarração entre os blocos será por travamento no assentamento. As paredes e o piso serão feitos com revestimento cerâmico.

9. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

A instalação elétrica obedece ao projeto e às normas da ABNT. A fiação será de cobre, com revestimento anti-chama, sendo a distribuição aparente através de eletrodutos de aço galvanizado. O quadro de distribuição será de sobrepor e a ligação das lâmpadas será através dos próprios disjuntores.

As luminárias deverão possuir proteção para as lâmpadas.

A fixação dos eletrodutos e luminárias deverão garantir segurança e alinhamento.

10. COBERTURA

A cobertura da sala de administração será feita com laje pré-moldada e telhado seguindo o padrão já feito no restante do prédio do vestiário. Na sala multiuso e banheiros PCD terá laje pré-moldada e será feita um telhado para escoamento da água com telha de fibrocimento.

11. PINTURA

A finalização externa será com tinta branca fosca sobre o bloco estrutural seguindo a pintura existente atualmente nos vestiários, o interior terá uma pintura monocromática simples. A edificação já construída será repintada ao final da construção da área administrativa. Já os banheiros PCD e Sala Multiuso serão pintados na cor branca fosca sobre o bloco estrutural, o interior da sala multiuso terá pintura monocromática simples.

12. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

A instalação hidráulica obedece ao projeto e às normas da ABNT. Será feita uma caixa de inspeção de esgoto para atender os banheiros PCD. Será instalado no cabertura da sala de administração caixa d'água de 1000 litros.

13. PORTAS

As portas internas serão de madeira lisa da sala de administração, e a de entrada será de ferro em chapa. Na sala multiuso serão colocadas portas de correr de ferro em chapa e nos banheiros PCD serão instaladas portas de ferro em chapa.

14. JANELAS

A caixilharia das salas será de ferro e dos banheiros de ferro basculante.

15. ESCADA

A escada terá revestimento cerâmico no piso e corrimão de ferro, que será pintado com esmalte apropriado.

16. INTERIORES

O interior da sala multiuso contará com uma pia e bancada para possíveis atividades que necessitem de tal equipamento, a sala será simples, sem mobiliário, com duas portas de correr e a caixilharia de ferro, já nos banheiros PCD e da administração as paredes serão revestidas com revestimento cerâmico e nas salas da administração as paredes serão pintadas.

17. REVESTIMENTO

Os pisos e paredes dos banheiros PCD serão com revestimento cerâmico. Na sala multiuso e sala administrativa o piso será em revestimento cerâmico.

18. PINTURA

A pintura externa e interna será simples e monocromática.

19. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Durante a obra deverá ser feito periodicamente remoção de todo entulho e detritos que venham a se acumular no local.

Após a conclusão dos serviços, a empresa responsável pela execução da obra deverá proceder com a limpeza final, além da retirada de todos os entulhos, sobras de materiais e produtos, equipamentos e quaisquer objetos que não façam parte do conjunto final da edificação.

20. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Deverá ser atendida a relação dos serviços descritos neste Memorial e Planilha Orçamentária proposta, considerando-se os elementos da composição de preços unitários da TABELA CDHU, EDIF, FDE e SINAPI, assim como as determinações do critério de medição e remuneração, das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, onde pertinentes e principalmente das determinações da fiscalização;

Eventuais casos de dúvidas quanto à interpretação deste memorial descritivo e da planilha de orçamento básico, consultar a Prefeitura Municipal de Taboão da Serra na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e serviços Urbanos (SMO).

21. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução será de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço (O.S.).

Marcos Alberto Santos Silva
Engenheiro civil - CREA SP Nº: 5069615136

Ricardo Rezende Garcia
Secretário Municipal

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos.

