



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 01-SEC/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6825/2022

PROGRAMA VAI TABOÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA neste ato representada pela SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO abre procedimento de edital de seleção pública para a 1ª. EDIÇÃO DO PROGRAMA VAI TABOÃO, cujas inscrições estarão abertas no período compreendido entre o dia **02 de agosto a 16 de agosto de 2023.**

Este edital foi elaborado em consonância com os mecanismos locais de financiamento público da Cultura previstos e dispostos na Lei Municipal nº 2.171/2013 que cria o Sistema Municipal de Cultura e seus elementos constitutivos e se destina a reconhecer e selecionar projetos e iniciativas culturais de artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura (pessoas físicas), coletivos culturais, grupos artísticos e instituições sem constituição jurídica (SEM CNPJ), atuantes no município de Taboão da Serra nas diversas expressões culturais, observadas as disposições dos artigos 215 e 216 da Constituição da República Federativa do Brasil.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O objetivo principal do Edital de seleção pública do Programa: “**Vai Taboão**”, é o repasse financeiro aos artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura, coletivos culturais, grupos artísticos, instituições sem constituição jurídica (CNPJ), que atuam com cultura e arte para o desenvolvimento de suas atividades.

1.2. O presente Edital visa selecionar e apoiar através de seleção pública o programa: “**Vai Taboão**”, projetos de iniciativas culturais propostos por artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura (pessoas físicas), coletivos culturais, grupos artísticos e instituições sem constituição jurídica (CNPJ), com sede e atuação no Município de Taboão da Serra, especialmente para desenvolvimento de projetos urbanos municipais.

1.3. A Secretaria de Cultura e Turismo, no âmbito desse edital, entende por:

1. Coletivo/grupo: a articulação de indivíduos que se organizam para a execução de atividades artísticas e/ou culturais em torno de uma linguagem e/ou temática. Os coletivos se mantêm autônomos e independentes mesmo quando articulados em uma rede;
2. Instituições sem constituição jurídica (sem CNPJ): coletivos culturais, grupos artísticos, conjuntos musicais, grupos de teatro, grupos de dança, bibliotecas comunitárias etc.;
3. Vulnerabilidade social: refere-se ao conceito básico quanto à precariedade da situação socioeconômica de grupos de pessoas, famílias e comunidades com poucos recursos financeiros, de moradia, de educação, sem acesso a oportunidades para seu desenvolvimento cidadão. Este edital foca em ações capazes de influenciar as práticas sociais e a produção de cidadania através de projetos nos campos da arte e da cultura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

4. Núcleo Proponente: os coletivos culturais, grupos artísticos ou instituição, sem constituição jurídica (CNPJ), independente do número de integrantes, devem ser representados por um núcleo de 01 (uma) pessoa para efeito da inscrição no Edital de seleção pública para o programa “VAI TABOÃO”.
5. Responsável Legal: entende-se que o responsável legal é o membro do Núcleo Proponente do coletivo que assinará a contratação do projeto junto à Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra, será responsável pela execução da proposta, representa a entidade ou instituição, ativa e passivamente nos atos judiciais e extrajudicialmente.
6. Ficha Técnica: no âmbito desse edital, é a relação de todos os membros da entidade que participam do projeto.

1.4. O presente Edital compreenderá as seguintes fases:

- a- Inscrição: Fase de recebimento das iniciativas;
- b- Habilitação: verificação pela Comissão de Avaliação, durante o período de inscrições, da documentação solicitada pelo Edital de caráter eliminatório;
- c- Classificação: análise e avaliação das iniciativas, de caráter meritório, classificatório e eliminatório, à qual serão submetidos somente os candidatos habilitados na fase anterior;
- d- Homologação: resultado do concurso, na qual são publicados os candidatos selecionados para recebimento do recurso financeiro;
- e- Convocação: prazo no qual os selecionados encaminham a documentação complementar exigida pelo Edital para o recebimento do recurso financeiro;
- f-Acompanhamento: envio monitoramento e avaliação das atividades desenvolvidas durante a vigência prevista através de relatórios descritivos;
- g- Prestação de contas: após o término das atividades com relatórios de conclusão das atividades, execução financeira e outras informações.

1.4.1. Entende-se por iniciativa cultural habilitada aquela que encaminhar, no momento da inscrição, toda a documentação obrigatória solicitada no presente regulamento e que atenda as premissas estabelecidas pelo Edital.

1.4.2. Entende-se por iniciativa cultural classificada aquela que obtiver na fase de seleção nota final mínima de 51 (cinquenta e um) pontos, conforme critérios de seleção estabelecidos no Edital.

1.4.3. Entende-se por iniciativas culturais selecionadas aquelas que obtiverem as maiores notas, levando-se em conta os critérios de seleção e demais procedimentos previstos neste edital, e considerando a disponibilidade de recursos orçamentários previstos.

2. DO OBJETO

2.1. O Edital visa selecionar e apoiar projetos culturais e artísticos desenvolvidos por artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura, coletivos culturais, grupos artísticos e instituições do município de Taboão da Serra (Pessoas Físicas), conforme itens 1.2 e 1.3, que atendam um ou mais dos objetivos abaixo:

I- Impulsionar a cultura popular e tradicional brasileira e a cultura urbana no Município de Taboão da Serra;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboao daserra.sp.gov.br

II- Ampliar o acesso aos meios de produção e fruição dos bens artísticos e culturais para a população residente em Taboão da Serra, em especial nos bairros periféricos com maiores índices de vulnerabilidade social;

III- Consolidar o direito à cultura e diminuir as desigualdades sócias econômicas culturais presentes no Município, especialmente em suas áreas periféricas;

IV- Fortalecer e potencializar as práticas artísticas e culturais relevantes, com reconhecido histórico de atuação, especialmente nas áreas periféricas do Município;

V- Descentralizar e democratizar o acesso a recursos públicos;

VI- Reconhecer e valorizar a pluralidade e a singularidade vinculada às produções culturais e artísticas no Município de Taboão da Serra, especialmente nas suas áreas periféricas;

VII- Apoiar a continuidade da ação dos coletivos culturais em suas localidades e o intercâmbio de ações com melhoria de qualidade de vida das comunidades do entorno.

3. DOS RECURSOS E DA GESTÃO

3.1. O edital contará com recurso na ordem de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) oriundos do repasse financeiro da Emenda Impositiva Municipal nº 05, previsto pela Lei Municipal nº. 2.401/21 e suas alterações de 23 de dezembro de 2021.

3.2. Os recursos citados no item 3.1 destinar-se-ão exclusivamente às iniciativas selecionadas no certame. Os gastos administrativos, esses correrão à custa do orçamento do proponente contemplado.

3.3. O valor demandado a cada proposta contemplada, será repassado em uma única parcela. A utilização desse valor deverá ser feita dentro da lei, com ética e considerando o melhor custo/benefício.

3.4. A gestão do Edital será realizada pela Prefeitura Municipal de Taboão da Serra, através da Secretaria de Cultura e Turismo.

4. DOS VALORES A SEREM CONCEDIDOS

4.1. Prevê-se a seleção de projetos com iniciativas culturais, nas quantidades e valores individuais, conforme segue:

Categoria I - 20 (vinte) iniciativas de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada uma.

4.2. No caso de grupos o recurso será repassado através de pessoa física, ou seja, sem constituição jurídica (sem CNPJ). O recurso será repassado à pessoa física indicada expressamente pelo grupo como seu representante para essa finalidade.

4.3. Os valores concedidos à pessoa física não estão sujeitos à retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do beneficiário, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

4.4. Os valores que suportarão os valores acima serão suportados pelas dotações orçamentárias nº. 18.01.00.13.392.1801.2182//3.3.90.48.00=4883



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência de execução das iniciativas culturais deste edital será por categoria e variável pelo tempo de execução do projeto:

5.1.1. Categoria I - vigência de 03 (três) meses ou 90 (noventa) dias;

5.2. O prazo de vigência do presente edital terá como data base inicial o dia do depósito em conta a ser aberta exclusivamente em Agências do **Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal**, específica para movimentação financeira associada ao presente Edital. Os proponentes das iniciativas classificadas serão comunicados através dos contatos relacionados no Formulário de Inscrição.

6. DOS PROPONENTES

6.1. Poderão concorrer no edital de seleção pública do programa “**Vai Taboão**”:

I - Projetos de iniciativas culturais propostos por artistas, agentes culturais, técnicos, profissionais de cultura (pessoas físicas) e coletivos culturais e grupos artísticos sem constituição jurídica (sem CNPJ);

6.2. O Edital de seleção pública “**Vai Taboão**”, apoiará financeiramente projetos e iniciativas culturais que tenham enfoque em:

I - Oferecer recursos prioritariamente para o desenvolvimento de iniciativas culturais e programação em espaços culturais autônomos já existentes, próprios ou alugados;

II - Pesquisa, criação, produção, difusão e circulação de produções culturais e artísticas em bairros periféricos e em bolsões de vulnerabilidade social, reconhecendo as mais diversas formas de expressões e manifestações culturais e artísticas;

III – Autoformação e multiplicação de saberes nos domínios da entidade e para a sociedade civil;

IV - Arranjos produtivos econômicos locais, como estúdios comunitários, produtoras culturais, editoras, dentre outros;

6.3. Para ser apto a concorrer na seleção pública do programa “**Vai Taboão**”, todos os inscritos deverão comprovar atuação na área há, no mínimo, 2 (dois) anos contados em relação às datas limites de inscrição. A atuação é comprovada por meio de portfólio.

6.4. Para efeito da inscrição, os coletivos culturais, grupos artísticos e instituições (sem CNPJ), será nomeado um representante legal, a entidade, independente do número de integrantes, deve ser representada por uma pessoa devendo:

I- Todos os integrantes do núcleo proponente deve ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data de publicação dos resultados;

II- Todos comprovarem residência no Município de Taboão da Serra a no mínimo 2 (dois) anos para participação e contemplação;

7. DAS VEDAÇÕES

7.1. É vedada a participação de candidatos que:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

- a- Sejam pessoas jurídicas, como empresas e espaços comerciais que não enquadram a arte e cultura em suas atividades fins empresariais, conforme a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE (disponível em www.cnae.ibge.gov.br) e, tampouco, terceirizam serviços relacionados a modalidades artísticas e culturais;
- b- Sejam pessoas jurídicas sem fins lucrativos, criadas ou mantidas por empresas ou grupo de empresas;
- c- Sejam Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);
- d- Sejam instituições que estejam em mora, inadimplentes com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;

7.2. Sejam ou possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:

- a- Membro dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas no Município de Taboão da Serra ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
- b- Agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental no Município de Taboão da Serra, bem como seu respectivo cônjuge ou companheiro, assim como parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
- c- Servidor público de órgão ou entidade da Administração Pública no Município de Taboão da Serra, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
- d- Sejam pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta; e
- e- Sejam membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

7.3. É vedada a participação de candidatos como pessoas jurídicas.

7.4. É vedada a participação de candidatos pessoas físicas sem residência no Município de Taboão da Serra.

7.5. É vedada a inscrição de projetos já contemplados em editais de Fomento em outros programas de apoio nos âmbitos Estadual e Federal, ou ainda, em editais de outras Unidades Municipais.

7.6. As inscrições que incorrerem nas vedações do item 7 (sete) serão eliminadas em qualquer fase do Edital.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições para concorrer ao Edital são gratuitas e serão efetuadas, impreterivelmente, em um período de 15 (quinze) dias corridos, compreendido entre o **dia 01/08/2023 até o dia 16/08/2023, no horário das 09h00 às 16h00h**, com os documentos entregues **PRESENCIALMENTE**, com todos os protocolos e medidas protetivas, em envelope lacrado com a indicação “EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA – PROGRAMA VAI TABOÃO”, e o nome do proponente, com todos os documentos relacionados abaixo (item 8.2) e diretamente na Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra, conforme segue:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

Edital de Seleção Pública n.º 01-SEC/2022 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº6825/2022** **PROGRAMA “VAI TABOÃO”**

NOME DO PROPONENTE

**À Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra,
Rua Levy de Sousa e Silva, 33 A – Jardim Bontempo
Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170**

8.2. Para a inscrição, é necessário:

8.2.1. Preencher: o Formulário de Inscrição (Anexo 1) para artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura (pessoas físicas); o Formulário de Inscrição (Anexo 2) para coletivos culturais, grupos artísticos sem constituição jurídica (sem CNPJ);

I- Para Artistas, Agentes culturais, Técnicos e Profissionais de cultura (pessoa Física):

- a- Formulário de inscrição (Anexo 1) respondido de forma escrita (à mão ou impressa) e devidamente assinado pelo proponente;
- b- Cópia do documento de identificação (RG) e do CPF;
- c- Um documento (Anexo 5) que autoriza a Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra, divulgar as imagens e informações contidas na inscrição e que responsabiliza o candidato pelos documentos e materiais apresentados;
- d- Cópias de materiais (portfólio) que permitam aos avaliadores conhecerem a atuação do Grupo, tais como: cartazes, folders, fotografias ou material audiovisual (DVDs, CDs, fotografias, folhetos, matérias de jornal, páginas da internet, outros materiais);
- e- Cópia do Currículo pessoal do proponente;
- f- Autodeclaração do não enquadramento nas vedações determinadas pelo presente Edital e da não participação em Editais de outros municípios (Anexo 6).

II- Para coletivos culturais e grupos artísticos - sem constituição jurídica (SEM CNPJ):

- a- Formulário de inscrição e Cadastro (Anexo 2) respondido de forma escrita (à mão ou impressa) e devidamente assinado pelo(a) representante indicado(a) pelo Grupo.
- b- Uma Declaração dos integrantes do Núcleo Proponente da entidade (Anexo 3), comprovando o conhecimento coletivo da inscrição, constando a indicação do (a) representante responsável pelo formulário de inscrição, bem como para o recebimento dos recursos em nome do coletivo;
- c- Cópia do documento de identificação e do CPF do (a) representante indicado (a), bem como cópia do documento de identificação e do CPF de todos os membros que assinaram o Anexo 3;
- d- Um documento (Anexo 5) que autoriza a Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra divulgar as imagens e informações contidas na inscrição e que responsabiliza o candidato pelos documentos e materiais apresentados;
- e- Cópias de materiais (portfólio) que permitam aos avaliadores conhecerem a atuação do Grupo, tais como: cartazes, folders, fotografias ou material audiovisual (DVDs, CDs, fotografias, folhetos, matérias de jornal, páginas da internet, outros materiais);
- f- Cópias dos Currículos pessoais dos integrantes da instituição;
- g- Cópias dos documentos (RG e CPF) dos integrantes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

- h- Autodeclaração do não enquadramento nas vedações determinadas pelo presente Edital e da não participação em Editais de outros (Anexo 6).

8.3. A Secretaria Municipal de Cultural, publicará a lista das inscrições no site da Prefeitura Municipal de Taboão da Serra: <http://ts.sp.gov.br/> e no Veículo de Imprensa Oficial do Município de Taboão da Serra.

9. DOS PROJETOS

9.1. As propostas enviadas para esse edital de seleção pública se compõem de um conjunto obrigatório de informações, documentos e declarações sobre o proponente (pessoa física, com seu respectivo representante legal e seus integrantes) e informações sobre o projeto da iniciativa cultural (Anexo 5);

9.2. O projeto a ser apresentado deverá conter obrigatoriamente:

7. **Dados gerais:** capa ou folha de rosto contendo o nome do projeto, do proponente, do responsável legal e dos integrantes do núcleo;
8. **Expressão Cultural:** descrição da maneira como grupo difunde a cultura, exemplos: danças tradicionais, teatro de rua, artesanato, artes visuais, cinema, manifestações musicais, festas populares, etc.;
9. **Descrição do Projeto** (prioritariamente projetos que possam ser assistidos (público) e também possam ser retransmitidos pela internet ou disponibilizados por redes sociais. Apresentação com síntese do projeto (Iniciativa Cultural); contextualização da proposta e das atividades a serem desenvolvidas, com dados e argumentações que apoiem a proposta apresentada. Apresentação dos elementos que demonstram a relevância do projeto para o Município, enfatizando o impacto que as atividades têm para seu público-alvo;
10. **Justificativa:** contextualização sobre o projeto e as atividades a serem desenvolvidas com dados e argumentações que apoiem a proposta apresentada e que demonstrem os motivos pelos quais valem a pena a realização desta iniciativa;
11. **Plano de Trabalho** (Anexo 4) contendo:
 - 5.11.1. Duração do projeto: qual o período do projeto e a previsão para o término da ação proposta;
 - 5.11.2. Localização geográfica: área ou território onde será implantado o projeto com identificação dos espaços que acontecerão as atividades;
 - 5.11.3. Objetivos do projeto: geral e específicos;
 - 5.11.4. Público Alvo: estimativa da quantidade de pessoas envolvidas e quem são as pessoas, grupos ou comunidades a serem acessadas (segmento ao qual se dirigem as atividades);
 - 5.11.5. Objeto a ser executado: contendo a descrição das atividades a serem desenvolvidas;
 - 5.11.6. Contrapartida: Democratização do acesso e acessibilidade. A ação cultural proposta terá como exigência de contrapartida, a promoção de um alcance o mais amplo possível para a comunidade em todas as ações e atividades relacionadas ao projeto, assim como promover o acesso de pessoas com necessidades especiais;
 - 5.11.7. Plano de ação: indicação das metas (atividades) com respostas para as perguntas preferencialmente de maneira quantitativa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboao daserra.sp.gov.br

- 5.11.8. Metodologia: descrição da forma de execução das atividades e estratégias de cumprimento das metas (atividades), a metodologia deve responder a questão: “Como o projeto vai alcançar seus objetivos?”;
- 5.11.9. Cronograma de atividades: organização das ações e atividades em etapas de trabalho, levando em conta a previsão de recebimento do recurso, o período de desenvolvimento e conclusão das ações propostas e, o período para aferição e avaliação dos resultados;
- 5.11.10. Cronograma Orçamentário ou Cronograma de utilização dos recursos financeiros: dentro do Plano de Trabalho, alinhar a disponibilização dos recursos financeiros com a previsão de utilização prevista no Plano de Ação;
- 5.11.11. Resultados esperados: São as expectativas quanto ao Projeto. Indique os resultados esperados de cada atividade proposta com argumentos factíveis. Explícite todos os parâmetros que serão utilizados para sua aferição (comparação, avaliação);
- 5.11.12. Outras informações relevantes para o projeto.

9.2.1. Orçamento detalhado do projeto, conforme Anexo 4, deverá conter somente despesas vinculadas às atividades descritas no projeto. Pode prever os seguintes tipos de despesas:

- a- Recursos humanos: identificação da remuneração (se houver) e função de cada integrante da entidade proponente (se for o caso), durante todo o período de desenvolvimento do projeto de acordo com a experiência e o nível de responsabilidade de cada participante não podendo ultrapassar o valor de ¼ (um quarto) do salário-mínimo vigente;
- b- Material de consumo: papelaria, livraria, tecidos, cenário, higiene, limpeza, entre outros;
- c- Locação de espaço e equipamentos: aluguel de espaços para eventos, aluguel de equipamentos de som e iluminação, gerador, entre outros;
- d- Material permanente: eletroeletrônicos, mobiliário, instrumentos musicais, filmadoras, mesas de som, móveis, dentre outros, com limite de até 50% (cinquenta por cento) do valor da contemplação;
- e- Produção das atividades e despesas correlatas: materiais diversos, cachês e serviços;
- f- Material gráfico e publicações: livros, informativos, programas, apostilas, folhetos, folders, *flyers*, cartazes, banners, entre outros;
- g- Serviços técnicos e comunicação: de fotos, gravações e outros suportes de divulgação, pesquisa e documentação;
- h- Serviços de mobilidade: transporte, carretos, condução;
- i- Serviços de terceiros: serviços de qualquer natureza prestada de forma não continuada por pessoas físicas ou jurídicas.

10. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

10.1. A Comissão será formada por 07 (sete) integrantes, sendo 03 (três) representantes da Secretaria de Cultura e Turismo, 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração, 01 (um) da Controladoria Geral do Município, 01 (um) da Secretaria de Finanças e 01 (um) representante da sociedade civil de forma voluntária.

10.2. A indicação dos membros da comissão será feita da seguinte forma:

10.2.1. O Prefeito do Município de Taboão da Serra nomeará ao seu critério os membros governamentais da Comissão, indicando aquele que deve assumir a Presidência da Comissão e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaoaserra.sp.gov.br

convidará um representante da sociedade civil de notório conhecimento das políticas públicas culturais.

11. DA FASE DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

11.1. A avaliação e classificação dos candidatos e suas respectivas iniciativas culturais acontecerão no período de 05 (cinco) dias úteis, entre os **dias 17 de agosto a 23 de agosto de 2023**, pela **Comissão Técnica de Avaliação**.

11.2. Os projetos serão divididos entre os membros da Comissão que farão sua leitura e atribuirão notas para os critérios de avaliação a serem empregados pela Comissão de Seleção na seguinte ordem:

Critérios	Pontuação
I- A análise dos elementos relativos ao proponente e ao Projeto, aos itens 6, 7, 8 e 9 deste edital e seus respectivos subitens, em especial para o histórico, os objetivos do coletivo e do projeto, as atividades propostas e a contrapartida (o foco na abrangência, relevância e ações para a democratização do acesso e a acessibilidade).	20 pontos
II- A relevância da iniciativa cultural e artística para a comunidade e para o município, a relevância das atividades já desenvolvidas e a pertinência de sua continuidade em função dos objetivos expostos.	10 pontos
III- A justificativa, sua contextualização e pertinência sobre o projeto e as atividades a serem desenvolvidas com dados e argumentações que apoiem a proposta apresentada.	20 pontos
IV- A coerência entre o plano de trabalho, o histórico e a proposta de continuidade após o término do objeto deste edital.	10 pontos
V- Relação e coerência entre os objetivos do projeto e as metas a serem atingidas do Plano de Trabalho.	10 pontos
VI - A coerência do orçamento em relação ao plano de trabalho.	10 pontos
VII- A diversidade de linguagens, de formas de expressão cultural, de propostas.	20 pontos
TOTAL	100 pontos

11.3. Serão desclassificados os projetos com nota final igual ou inferior a 50 (cinquenta) pontos.

11.4. Ao terminar a atribuição de notas, a comissão se reunirá para consolidar a lista de pré-selecionados considerando o ranqueamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

11.5.A Comissão de Avaliação entregará a lista de pré-selecionados seguida de uma lista de suplentes, em ordem classificatória.

11.6.O Presidente da Comissão terá direito a voto em caso de empate. A Comissão de Avaliação decidirá sobre casos não previstos, no âmbito de sua competência.

11.7 O resultado inicial da Avaliação, com a relação dos candidatos e iniciativas selecionados será publicado em **28 de agosto de 2023**, no site da Prefeitura Municipal de Taboão da Serra: <http://ts.sp.gov.br/> e no Veículo de Imprensa Oficial do Município de Taboão da Serra.

11.8. Aos candidatos não selecionados será facultado pedido de reconsideração à Comissão Técnica, obrigatoriamente por meio de formulário próprio (Anexo 8), no prazo de 03 (três) dias úteis de **31/08/2023 a 04/09/ 2023**.

11.8.1. O pedido de reconsideração (Anexo 8), deve estar devidamente assinado pelo candidato e deve ser encaminhado PRESENCIALMENTE à Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra, Rua Levy de Sousa e Silva, 33 A – Jardim Bontempo, Taboão da Serra – SP, com protocolo de recebimento.

11.8.2. O pedido de reconsideração que tenha por finalidade exclusiva encaminhar documentação não entregue no prazo de inscrição será indeferido.

11.9. O pedido de reconsideração não fundamentado não será aceito.

11.10. O presidente da Comissão de Avaliação designará, entre seus membros, aqueles que farão a análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração e, caso sejam procedentes, a reavaliação.

11.11. Caso a nota da iniciativa reavaliada seja inferior à nota inicial da etapa de seleção, será mantida a nota dada originalmente pela Comissão.

11.12. A análise do pedido de reconsideração será realizada nos dias **31/08/2023, 01/09/2023 e 04/09/2023**, sendo registrada em ata da comissão técnica.

11.13. **O resultado final, definitivo e irrecorrível, do Edital de Seleção Pública – Programa: Vai Taboão, será homologado e publicado pela Secretaria de Cultura no dia 15 de setembro de 2023**, no site da Prefeitura de Taboão da Serra: <http://ts.sp.gov.br/> e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com a lista dos candidatos e iniciativas selecionadas para o recebimento do fomento.

11.14. Da lista final entregue pela Comissão de Seleção, serão motivos para chamada de suplentes pela ordem de classificação:

I) Em caso de não comparecimento para assinatura do Termo de Fomento no prazo ou desistência do autor do projeto selecionado;

II) Se houver impedimento legal do proponente selecionado para receber o subsídio;

III) Se qualquer documento exigido no item 13.1. Deste Edital apresentar situação irregular seja por parte do responsável legal ou dos membros do Núcleo Proponente;

IV) Se houver membros do Núcleo Proponente com idade inferior a 18 anos até a data de publicação dos resultados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

V) Se ao menos um dos membros do Núcleo Proponente não comprovar residência no Município há pelo menos 2 (dois) anos de acordo com a declaração feita na inscrição (Anexos 2 e 3).

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Após homologação, **o responsável legal terá até 05 (cinco) dias úteis de 18/09/2023 a 22/09/2023**, a contar da publicação da lista de homologação, para entregar/apresentar os seguintes documentos:

I- Comprovante bancário de conta-corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal aberta em seu nome (responsável legal) para fins exclusivos do projeto;

II- Declaração de autorização para crédito do subsídio e indicação da conta-corrente bancária indicada e de uso exclusivo do projeto assinada pelo responsável legal (Anexo 9);

III- Comprovante de situação cadastral no CPF do responsável legal (obtido no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>);

IV- Comprovante de regularidade no CADIN municipal do responsável legal (obtido no endereço eletrônico sefaz@taboaodaserra.sp.gov.br).

12.2. Estando correta a documentação, o responsável legal assinará o Termo de Fomento (Anexo 11) em que constarão os respectivos direitos e obrigações, comprometendo-se a executar na íntegra o Plano de Trabalho do projeto selecionado.

12.3. A Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra providenciará o Termo de Fomento em até 30 (trinta) dias úteis contados da entrega da documentação.

12.4. Para maior transparência, fica assim estipulado o calendário para o Edital “Fomento Juntos pela cultura de Taboão da Serra 2022”:

Publicação do Edital de Chamamento Público	31/07/2023
Envio das propostas pelos responsáveis legais	01/08/2023 a 16/08/2023
Avaliação e seleção das iniciativas	17/08/2023 a 23/08/2023
Divulgação no site da Prefeitura de Taboão da Serra: http://ts.sp.gov.br/ e no Diário Oficial do Estado de São Paulo da relação de nomes e iniciativas selecionados	28/08/2023
Período para solicitação de reconsideração pelos candidatos não selecionados	31/08/2023 a 04/09/2023
Período de avaliação dos pedidos de reconsideração e definição do resultado final dos selecionados.	05/09/2023 a 11/09/2023
Publicação da lista final dos selecionados	15/09/2023
Homologação do resultado dos selecionados e início do pagamento aos selecionados	Após publicação dos selecionados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaoaserra.sp.gov.br

12.5. A assinatura do Termo de Seleção Pública (Anexo 11) pelo responsável legal da entidade vincula todos os membros fixos participantes do projeto aos seus dispositivos. O responsável legal deverá manter, durante toda a execução do Termo, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12.6. A movimentação bancária deve restringir-se às finalidades do projeto, sendo vedado, em qualquer hipótese, o uso para fins pessoais ou quaisquer despesas não previstas no projeto.

13. DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

13.1. Finalizando o processo de Homologação, com a entrega da documentação relacionada no item 12.1., a verificação da correção dos documentos e a assinatura do Termo de Repasse Financeiro, o recurso será liberado após a publicação dos selecionados, e nessa data a transferência financeira para a conta indicada pelo proponente, se dará o início da vigência, conforme item 5, para a execução das iniciativas culturais propostas e homologadas.

13.2. Os valores referentes ao Termo de fomento serão liberados em única parcela, conforme item 4.1.

13.3. Os rendimentos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

13.4. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

13.5. Excepcionalmente poderão ser feitos pagamentos em espécie, desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária.

14. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1. O projeto deverá ser desenvolvido rigorosamente como descrito no Plano de Trabalho aprovado. O mesmo vale para a execução financeira, que deve seguir o orçamento.

- a- Qualquer alteração no projeto como: remanejamentos no orçamento ou alterações na ficha técnica deverão ser previamente informados à Secretaria de Cultura e Turismo, que analisará a demanda e aprovará as alterações que couberem sem prejuízo do projeto e seu Plano de Trabalho. Em especial, a substituição de integrante do Núcleo deve atender às mesmas condições do momento da inscrição do projeto.

14.2. A Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra disponibilizará informações através de um Manual de Orientação para os Projetos e relatórios anexos (Anexo 12).

14.2.1. O contratado deverá apresentar à Secretaria de Cultura a prestação de contas em até **30 (trinta) dias contados a partir do último dia do prazo da vigência**, conforme item 5:

- a- Relatório Final de execução do Projeto, (Formulário I do Anexo 10), contendo:
 1. Período de execução do Projeto;
 2. Nome e modalidade do Projeto;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

3. Relatório de execução do objeto constando comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, modificações aprovadas (se houver), recursos e parcerias (se houver);
 4. Declaração de Contrapartida Realizada (ações, números alcançados, público atingido, legados da iniciativa para a comunidade, etc.);
 5. Cronograma de atividades desenvolvidas (incluindo: listas de presenças e documentos de reuniões, palestras, visitas e todas as ações relacionadas à organização e operacionalização da iniciativa);
 6. Relatório da divulgação da iniciativa cultural e artística, publicações, produtos, materiais didáticos, materiais promocionais, materiais de comunicação, *clipping* (levantamento de matérias jornalísticas sobre a iniciativa, se houver) e todo o registro documental da realização das atividades previstas, tais como fotos, programa, folders, cartazes, DVD, etc.;
 7. Relação das atividades oferecidas ao público com local, período e número de pessoas participantes e alcançadas.
 8. Relatório final do projeto com informações de todo o processo de realização dos trabalhos, pontos positivos e negativos.
- b-** Relatório Final de execução do Projeto, (Formulário II do Anexo 10), contendo:
1. Relatório de Conciliação Bancária da conta específica vinculada à execução da parceria, anexando extratos bancários e termo de encerramento da conta (Formulário II do Anexo 10).
- c-** Escrituração de Despesas (Formulário III do Anexo 10), contendo:
1. Nome, período e modalidade do Projeto;
 2. Demonstrativo e quadro síntese, descrevendo as despesas efetivamente realizadas para execução do projeto.
- d-** Demonstrativo de Despesas (Formulário IV do Anexo 10), contendo:
1. Nome e período do Projeto;
 2. Indicação de todas as rubricas da planilha orçamentária.
- e-** Relação de bens adquiridos (Formulário V do Anexo 10), contendo:
1. Nome, período e modalidade do Projeto;
 2. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso e, dados: documento fiscal, especificações, quantidade, valor unitário e total.
- f-** Demonstrativo de Aplicação Financeira (Formulário VI do Anexo 10), contendo:
1. Nome e período do Projeto;
 2. Banco, Agência e conta-corrente;
 3. Valores aplicados e rendimentos.
- 14.2.2.** O contratado deverá apresentar à Secretaria de Cultura e Turismo, as seguintes declarações:
- a-** Declaração da destinação dos bens adquiridos, com a solicitação de manutenção dos bens necessários à continuidade do projeto, assinada pelos três integrantes do núcleo proponente dos coletivos, grupos ou instituições ou, em caso de dissolução da entidade, ou se ainda forem constatadas irregularidades nas prestações de contas, a indicação pode ser destinada a uma organização sem fins lucrativos com atuação na área da Cultura ou a equipamentos da rede municipal de cultura;
 - b-** Declaração das instituições culturais e/ou dos responsáveis pelos locais onde as atividades previstas foram realizadas;
 - c-** Cópia de borderôs, se houver;
 - d-** Comprovação da distribuição dos produtos produzidos, se for o caso;
 - e-** Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

- f- Anexos com o registro das atividades contendo exemplares de materiais e produtos relacionados ao projeto, materiais diversos, layout de peças gráficas, material de divulgação, clipping, relatório fotográfico, vídeos.

14.3. Na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, juntamente ao relatório de execução financeira, assinado pelo responsável legal, serão solicitadas notas e comprovantes fiscais para verificação;

14.4. Será necessária a juntada das notas e/ou recibos no Relatório de Conclusão das atividades e execução financeira, os quais também deverão ser guardados por um período de 10 (dez) anos para fins de possíveis auditorias e poderão ser solicitados, a qualquer tempo, para aprovação das contas, salvo na hipótese apontada no item 15.2.1.b.11.

14.5. Não serão admitidas na prestação de contas despesas que tenham sido realizadas antes da celebração do Termo de Fomento.

14.6. O Relatório de Conclusão do projeto será analisado pelo setor técnico e submetido à aprovação da Secretaria de Cultura e Turismo.

14.7. A análise do Relatório de Conclusão do projeto levará em consideração a correta realização do projeto, atividades, ações, eventos e entrega dos produtos culturais previstos.

14.8. A Secretaria de Cultura e Turismo, após conferir os Relatórios, emitirá um atestado comprovando a execução da proposta de acordo com o Termo de Fomento.

15. DA REJEIÇÃO DAS CONTAS

15.1. A não entrega no prazo previsto ou a não aprovação do Relatório de Conclusão do projeto na forma estabelecida por este Edital sujeitará o proponente a devolver o total das importâncias recebidas, acrescidas da respectiva atualização monetária, em até 30 (trinta) dias corridos da publicação do despacho que as rejeitou.

15.2. As contas serão rejeitadas quando:

- a- Houver omissão no dever de prestar contas;
- b- Houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c- Ocorrer dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d- Houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
- e- Não for executado o objeto da parceria;
- f- Os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria.

15.2.1. Da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à Secretaria de Cultura e Turismo que deverá ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.

15.2.2. A rejeição da prestação de contas, quando definitiva, deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso ao público, cabendo à autoridade administrativa adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

15.3. O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

15.3.1. Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, bem como inscritos no CADIN Municipal, por meio de despacho do Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

15.3.2. A não devolução da importância no prazo e forma assinalados caracterizará a inadimplência do responsável legal e membros do Núcleo Proponente do coletivo, grupo ou instituição artístico-cultural.

15.3.3. Ao assistir à apresentação/atividade dos parceiros contemplados, um técnico deverá verificar se a execução é compatível com o Plano de Trabalho aprovado, emitindo parecer técnico e juntá-lo ao processo administrativo.

15.4. Os responsáveis pelos projetos deverão comparecer à Secretaria de Cultura e Turismo sempre que solicitados pela Coordenação do Programa, para reuniões e informes, explicações sobre os projetos, atividades de integração com outros coletivos e para prestação de contas.

15.5 O beneficiário do programa deverá fazer constar em todo o material de divulgação do projeto (impresso, virtual e audiovisual) e das atividades do projeto os da seguinte frase: “Este projeto foi contemplado **pela 1ª Edição de Seleção Pública do Programa Vai Taboão**” acompanhada dos logotipos da Prefeitura Municipal e da Secretaria de Cultura e Turismo de Taboão da Serra, seguindo o padrão de comunicação visual da Secretaria de Comunicação.

16. DAS PENALIDADES

16.1. O não cumprimento do projeto tornará inadimplente o responsável legal e os seus membros do Núcleo Proponente, que, uma vez assim declarados, não poderão efetuar qualquer ajuste ou receber qualquer apoio dos órgãos municipais por um período de 05 (cinco) anos.

16.2. A não aprovação do Relatório de Conclusão do projeto na forma estabelecida na Cláusula 5ª. do Termo de Fomento (Anexo 11) sujeitará o responsável a devolver importâncias recebidas, acrescida da respectiva atualização monetária, em até 30 (trinta) dias da publicação do despacho que as rejeitou.

16.3. A não devolução da importância no prazo e forma assinalados caracterizará a inadimplência do responsável legal.

16.4. O responsável legal inadimplente será obrigado a devolver o total das importâncias recebidas, acrescidas da respectiva atualização monetária.

16.4.1.Em casos excepcionais, quando for possível detectar o cumprimento parcial do projeto, poderá ser declarada a inadimplência parcial, sujeitando o responsável a devolver proporcionalmente as importâncias recebidas, acrescidas da respectiva atualização monetária desde a data do recebimento.

16.5. O projeto que tiver um integrante do projeto pertencente ao quadro de servidores da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupante em cargo em comissão terá o seu projeto desclassificado, e o integrante estará sujeito às sanções previstas na legislação.

16.6. O responsável legal que descumprir as demais obrigações que lhe são cometidas pelo Edital de seleção pública estará sujeita à:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA

SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

16.6.1. Advertência, limitada a 03 (três), para as infrações que não prejudiquem o adequado desenvolvimento do projeto;

16.6.2. Rescisão do ajuste, com a consequente devolução dos valores recebidos, corrigidos monetariamente a contar da data do recebimento;

16.6.3. Ser declarada a inidoneidade para licitar, formalizar ajustes ou receber qualquer apoio da Administração Pública, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o órgão que aplicou a penalidade, que só será concedida se o proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes;

16.7.O responsável legal terá o prazo de 05 dias corridos para interpor recurso à penalidade aplicada. As notificações e intimações serão encaminhadas ao responsável legal preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e de ampla defesa.

16.8.É facultado aos partícipes rescindirem o instrumento, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

16.9.As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando oportunas, sem prejuízo de outros consectários legais e regulamentares cabíveis.

16.10.A prévia tentativa de solução administrativa será realizada pela Secretaria de Assuntos Jurídicos da Prefeitura de Taboão da Serra com o assessoramento da Secretaria de Cultura e Turismo..

16.11.Agentes da administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas terão livre acesso correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

ANEXOS

Anexo 1 – Ficha de Inscrição para artistas, agentes culturais, técnicos e profissionais de cultura (Pessoa Física) **(obrigatório)**.

Anexo 2 – Ficha de Inscrição para Coletivos Culturais e Grupos Artísticos sem CNPJ (com o cadastro do Grupo proponente do Coletivo, Responsável legal, Histórico do Coletivo e Descrição com questões da iniciativa cultural proposta) **(obrigatório)**.

Anexo 3 – Carta de Autorização e Indicação de representantes do Coletivo e Grupo para inscrição no Edital, Declaração dos integrantes e ficha técnica do Grupo / Instituição proponente **(obrigatório)**.

Anexo 4 – Formulário para Descrição do Projeto **(obrigatório)**.

Anexo 5 – Declaração de Autorização para uso de imagem **(obrigatório)**.

Anexo 6 – Autodeclaração e Ciência **(obrigatório)**.

Anexo 7 – Declaração sobre Trabalho de Menores **(obrigatório)**.

Anexo 8 – Formulário para apresentação de pedido de reconsideração (Fase de Classificação)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA
SEC - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Rua: Levy de Sousa e Silva, 33A –Jd.Bontempo – Taboão da Serra – SP – CEP: 06763-170

Fones: 4788-3888

E-mail: sec@taboaodaserra.sp.gov.br

Anexo 9 – Autorização para crédito **(obrigatório)**.

Anexo 10 – Folha de Conferência e Protocolo da Prestação de Conta **(obrigatório)**.

Anexo 11 – Minuta do Termo de Fomento.

NILZA APARECIDA FÉLIX

Secretária de Cultura e Turismo