



DESPACHO DO PREGOEIRO – CONTINUIDADE DE SESSÃO

Pregão E-015/2023 - Processo nº 25827/2022.

Objeto: “Contratação de empresa para o desenvolvimento de sistema informatizado para os procedimentos de aprovação de projetos e fiscalização de obras particulares” “Aprova Taboão”.

Conforme PROVA DE CONCEITO, encaminhada pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, parte integrante deste Despacho, temos a informar que a empresa 1DOC TECNOLOGIA S.A atendeu às especificações técnicas definidas na cláusula 10 e seguintes do Termo de Referência e foi considerada a vencedora provisória.

Informamos que a referida empresa comprovou a autenticidade da documentação, nos termos da cláusula 6.22.1 do Edital.

Assim sendo, ficam as empresas convocadas para a continuidade da sessão, **QUE OCORRERÁ EM 23/06/2023, às 14h15min.** Informamos que nesta sessão será dada a oportunidade para a interposição de recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando-se para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema pelo **prazo de 15 minutos.**

Taboão da Serra, 20 de junho de 2023.

Thiago Fernandes do Rosário
Pregoeiro



GABINETE DO
PREFEITO

Prefeitura do Município de Taboão da Serra

ESTADO DE SÃO PAULO

Indicamos gentilmente que constem em ata que o Sr. Luiz Jacometti, representante da empresa (imov), assistiu a prova de conceito e realizou diversas fotos da tela de apresentação.

Identação original da Sr. Gabriela Novas dos Anjos.

25/05/2023

Rachel C. Madeira

Rachel C. Madeira Kalipdjian
Arquiteta
Func.33563

Relatório da Prova de Conceito – Edital 015/2023 – Processo nº 25.827/2022

DATA: 25/05/2023

Às nove horas do dia vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e três, na sala de reunião do prédio localizado à Praça Miguel Ortega, nº286, Térreo, no município de Taboão da Serra, São Paulo, reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação da Prova de Conceito - POC, composta pelos servidores o Subsecretário Arqt.º Maurício Castro Gazola (PMTS - SDUHMA), a Arqt.ª Rachel Charlier Madeira Kalipdjian (PMTS - SDUHMA) e o Sr. Igor Jacon Teixeira (PMTS - SMAT), conforme constam nas folhas 211 e 231- verso, no Processo Administrativo nº25.827/2022, para assistir a apresentação do programa alvo do Edital 015/2023 e posterior avaliação e deliberação sobre o objeto.

A apresentação seguiu fielmente a ordem dos itens elencados no item 10 do Anexo I – Termo de Referência nas folhas 28 a 45, pelo Sr. Alessandro Zamer Prats (1DOC) acompanhado pela Adv.ª Gabriela Moraes dos Anjos (1DOC) e toda a sua apresentação filmada pelo Sr. Thiago Bezerra de Souza (Frame Films). A apresentação da Prova de Conceito foi desenvolvida em 02(dois) turnos, das 9:00hs às 12:07hs e das 13:07hs finalizando por volta das 15:03hs.

Registramos também na lista de presença os representantes da empresa InMov (não Licitante), o Sr. Roger D. Adam, o Sr. Luiz Jacometti e a Sra. Erika Santos, que acompanharam toda a apresentação. Informamos também a pedido da Adv.ª Gabriela Moraes dos Anjos (1DOC) -solicitação por escrito anexa ao processo-, que "... o Dr. Jacometti, representante da empresa (InMov), assistiu a prova de conceito e realizou diversas fotos da tela de apresentação". A Arqt.ª Rachel observou também que a Sra. Erika Santos (InMov) acompanhou toda a apresentação com notebook aberto e celular em funcionamento.

O Subsecretário Arqt.º Maurício, alternando com a Arqt.ª Rachel, seguiu registrando na planilha anexa, o atendimento e observação de cada item demonstrado no decorrer da apresentação.

Seguem questões relevantes.

1-Referente ao campo 10.2.1 Demonstração do item 6.2.2:

- a) O Sr. Igor destacou sobre a necessidade do atendimento das instruções do Ofício do Tribunal de Constas referente ao “mascaramento” – URL (gov.br) do endereço eletrônico da Prefeitura junto ao Sr. Alessandro (1DOC). Esta “restrição tecnológica” ficou em aberto a ser revista.
- b) O Subsecretário Arqt.º Maurício questionou sobre adição e modificação dos nomes e dados de contato para as Pessoas Jurídicas, considerando o que observamos na tela. Foi esclarecido e demonstrado pelo Sr. Alessandro (1DOC).

2-Referente ao campo 10.2.2.4 Acessar novamente a autenticar na solução:

- a) Houve possivelmente conflito da plataforma preparada para a demonstração com os dispositivos de segurança (quadros de imagem), então o Sr. Alessandro (1DOC) acessou por outro navegador (Mozilla), demonstrou o item e seguiu a apresentação;
- b) O Sr. Igor indagou sobre as assinaturas eletrônicas e o Sr. Alessandro (1DOC) indicou as opções: assinatura 1DOC e/ou pela ICP – Brasil.

3-Referente ao campo 10.2.4 Demonstração do item 6.2.3 – Configurar Formulários:

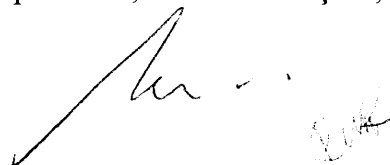
- a) Foi demonstrado as solicitações da Comissão e o Sr. Alessandro (1DOC) informou os canais de ajuda (Chat / Suporte) além de demonstrar sobre “notas internas”. O Subsecretário Arqt.º Maurício questionou sobre a feitura da ação a todo tempo pelos servidores (acesso ao programa). Sr. Alessandro (1DOC) esclareceu que o acesso será apenas pelo “Administrador” e/ou “Nível 1”, conforme a decisão da Prefeitura, e cada um dos pontos inicialmente serão moldados pela 1DOC quando entregar o programa.

4-Referente ao campo 10.2.8 Demonstração do item 6.2.10 – Solicitar um Novo Requerimento:

- a) Foi questionado pela Comissão sobre os vínculos e integrações da abertura do processo – geração do boleto – pagamento de taxas.
- b) Foi questionado pela Comissão sobre os vínculos e integrações da numeração dos processos abertos pelo 1DOC e a numeração gerada pelo CONAN


O Sr. Alessandro (1DOC) esclareceu que existe a possibilidade de integração e vínculo em ambos os casos.

O Sr. Alessandro (1DOC) prontamente esclareceu as dúvidas, questionamentos e solicitações da Comissão: edição de dados, adição e eliminação de acessos e dados, significados, simulações de situações, etc. O Sr. Alessandro (1DOC) demonstrou item a item, cada ação solicitada no Termo de Referência, além de apresentar, demonstrar ações, atalhos e dispositivos disponíveis no programa.

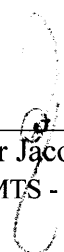


Finalizando foi avaliado pela Comissão de Avaliação da Prova de Conceito – POC, como **FAVORÁVEL** a Prova de Conceito apresentada, exceto os itens 10.2.10.6.2.2 e 10.2.12.7, do Termo de Referência - Edital 015/2023 – Processo nº 25.827/2022 .

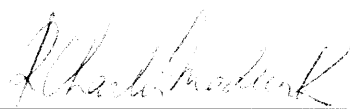
Taboão da Serra, 25 de maio de 2023.



Subsecretário Arq.º Maurício de Castro Gazola
PMTS - SDUHMA



Sr. Igor Jacon Teixeira
PMTS - SMAT



Arq.ª Rachel Charlier M. Kalipdjian
SDUHMA - Divisão de Aprovação
Rachel C. Madeira Kalipdjian
Arquiteta
Func. 33563

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.1. Demonstração do Item: 6.2.2 - Perfil de Acesso			
10.2.1.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com os padrões especificados no item 6.2.1, utilizando o usuário "Usuário de Demonstração", previamente cadastrado, conforme item 10.1.2.4;	X		
10.2.1.2. Apresentar que é visível ao usuário que acessou a solução na home seu nome de usuário, o IP, data do último acesso, perfil logado;	X		
10.2.1.3. Demonstrar os perfis de acesso que estão disponíveis para o usuário logado;	X		
10.2.1.4. Acessar a ficha cadastral do "Usuário de Demonstração";	X		
10.2.1.5. Alterar para o usuário para um Perfil de Acesso de Gestor autorizado a cadastrar usuários;	X		
10.2.1.6. Demonstrar que é o único usuário na base de dados;	X		
10.2.1.7. Demonstrar perfis que ele está previamente vinculado;	X		
10.2.1.8. Demonstrar perfis disponíveis em home são os mesmos aos quais ele está previamente vinculado na tela de cadastramento;	X		
10.2.1.9. Demonstrar principais características e permissões de cada perfil que ele está vinculado: menus de menu autorizados, página inicial de login/mudança de perfil e restrições;	X		
10.2.1.10. Criar os seguintes usuários e vinculá-los ao perfil correspondente, para facilitar o decorrer da demonstração o nome do usuário deve ser o mesmo nome do perfil:	X		
10.2.1.10.1. Solicitante;	X		
10.2.1.10.2. Analista de Protocolo;	X		
10.2.1.10.3. Analista Tributário;	X		
10.2.1.10.4. Analista Tesouraria;	X		
10.2.1.10.5. Técnico;	X		
10.2.1.10.6. Analista de Processos e Redação;			

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.1.10.7. Deferimento;	X		
10.2.1.10.8. Agente de Configurações;	X		
10.2.1.11. Sair da solução.	X		
10.2.2. Demonstração do item 6.2.5 - Pré-cadastro e autorização de usuários			
10.2.2.1. Deverá ser disponibilizada a URL da solução a um Representante da Prefeitura para que o mesmo faça seu pré-cadastro no sistema, informando os dados descritos no item 6.2.5.1;	X		
10.2.2.2. O pré-cadastro pode ser feito com a orientação ou pelo próprio Licitante, caso a comissão assim determine;	X		
10.2.2.3. Sair da solução;	X		
10.2.2.4. Acessar novamente e autenticar na solução, utilizando o usuário criado;	X		
10.2.2.5. A Licitante deverá demonstrar que usuário foi pré-cadastrado, mas há restrição de acesso porque está sendo analisado, conforme descrito no item 6.2.5.2 não conseguindo acessar a solução;	X		
10.2.2.6. Acessar e autenticar na solução de acordo com os padrões especificados no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações", cadastrado no item 10.2.1.10.8;	X		
10.2.2.7. Autorizar o pré-cadastrado e vincular a qualquer um dos perfis cadastrados no item 10.2.1.10 ao "usuário novo";	X		
10.2.2.8. Sair da Solução;	X		
10.2.2.9. Demonstrar que o Novo Usuário já conseguiu acesso a solução;	X		
10.2.2.10. Demonstrar que as permissões são apenas do perfil vinculado ao Novo usuário conforme vinculado no item 10.2.2.7;	X		
10.2.2.11. Demonstrar que o usuário com acesso ativo pode realizar as ações descritas no item 6.2.5.6;	X		
10.2.2.12. Sair da solução.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.3. Demonstração do item 6.2.6 - Consulta a usuários cadastrados			
10.2.3.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com os padrões especificados no item 6.2.1, utilizando o usuário "Usuário de Demonstração", previamente cadastrado, conforme item 10.1.2.4;	X		
10.2.3.2. Demonstrar a consulta a alguns usuários cadastrados nos itens anteriores e verificar se constam da base de dados conforme itens 6.2.6.1 e 6.2.6.2;	X		
10.2.3.3. Após buscar, proceder a visualização do cadastro conforme especificado no item 6.2.6.3.	X		
10.2.4. Demonstração do item 6.2.3 - Configurar Formulários			
10.2.4.1. Acessar a solução de acordo com o padrão estabelecido no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações" cadastrado no item 10.2.1.10.8;	X		
10.2.4.2. Editar Formulário Requerimentos:			
10.2.4.2.1. Demonstrar a possibilidade de configuração de campos de formulários de requerimentos;	X		
10.2.4.2.2. Acessar o subformulário "Imóvel" e Inativar campos; Trocar nome de campos; Trocar campos obrigatórios para não obrigatórios;	X		
10.2.4.2.3. Repetir o procedimento para os seguintes subformulários:	X		
10.2.4.2.3.1. Proprietário;	X		
10.2.4.2.3.2. Responsabilidade Técnica;	X		
10.2.4.2.3.3. Memorial Descritivo;	X		
10.2.4.2.4. Demonstrar a possibilidade de configuração de campos do formulário de usuários;	X		
10.2.4.2.4.1. Acessar o Sub formulário "usuários" e Inativar campos; Trocar nome de campos; Trocar campos obrigatórios para não obrigatórios;	X		
10.2.4.2.5 Repetir o procedimento para os seguintes subformulários;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.4.2.5.1. Dados Pessoais;	<		
10.2.4.2.5.2. Dados Contatos;	<		
10.2.4.2.5.3. Vínculo Profissional;	<		
10.2.4.2.6. Sair da Solução.	x		
10.2.5. Demonstração do item 6.2.8 - Cadastro das Tabelas Primárias Centrais			
10.2.5.1. Acessar a solução de acordo com o padrão estabelecido no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações" cadastrado no item 10.2.1.10.8 resultado da demonstração do item 6.2.2;	*		
10.2.5.2. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento dos tipos de construção;	X		
10.2.5.2.1. Demonstrar que a lista está vazia;	X		
10.2.5.2.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento de vários tipos de construção, realizando pelo menos o cadastro dos tipos mencionados no item 6.2.8.1.1 deste Anexo;	X		
10.2.5.2.3. Demonstrar que os tipos criados estão ativos e funcionais;	X		
10.2.5.2.4. Desativar um tipo e demonstrar que foi inativado;	X		
10.2.5.3. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento dos tipos de uso;	X		
10.2.5.3.1. Demonstrar que a lista está vazia;	x		
10.2.5.3.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento de vários tipos de uso da obra, realizando pelo menos o cadastro dos tipos de uso mencionados no item 6.2.8.1.2 deste Anexo;	x		
10.2.5.3.3. Demonstrar que os tipos criados estão ativos e funcionais;	x		
10.2.5.3.4. Desativar um tipo e demonstrar que foi inativado.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.5.4. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento dos órgãos gestores.	X		
10.2.5.4.1. Demonstrar que a lista está vazia;	X		
10.2.5.4.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento dos diversos órgãos gestores envolvidos, realizando pelo menos o cadastro dos órgãos gestores mencionados no item 6.2.8.1.3 deste Anexo;	X		
10.2.5.4.3. Demonstrar que os órgãos gestores criados estão ativos e funcionais;	X		
10.2.5.4.4. Desativar um órgão gestor e demonstrar que foi inativado;	X		
10.2.5.5. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento das áreas técnicas;	X		
10.2.5.5.1. Demonstrar que a lista está vazia;	X		
10.2.5.5.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento das diversas áreas técnicas que darão pareceres nos requerimentos, realizando pelo menos o cadastro das áreas técnicas mencionadas no item 6.2.8.1.4 deste Anexo;	X		
10.2.5.5.3. Demonstrar que as áreas técnicas criadas estão ativas e funcionais;	X		
10.2.5.5.4. Desativar uma área técnica e demonstrar que foi inativada;	X		
10.2.5.6. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento dos tipos de documentos que serão utilizados/exigidos na tramitação dos requerimentos;	X		
10.2.5.6.1. Demonstrar que a lista está vazia;	X		
10.2.5.6.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento dos diversos tipos de documentos que serão utilizados/exigidos na tramitação dos requerimentos, realizando pelo menos o cadastro dos tipos de documentos mencionados no item 6.2.8.1.5 deste Anexo;	X		
10.2.5.6.3. Demonstrar que os tipos de documentos criados estão ativos e funcionais;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.5.6.4. Desativar um tipo de documento e demonstrar que foi inativado;	X		
10.2.5.7. Demonstrar que o sistema disponibiliza funcionalidade para o cadastramento de autoridades, conforme mencionado no item 6.2.8.1.8 deste Anexo;	X		
10.2.5.7.1. Demonstrar que a lista está vazia;	X		
10.2.5.7.2. Demonstrar que o sistema possibilita o cadastramento de várias autoridades responsáveis, uma para cada órgão, realizando pelo menos o cadastro de uma autoridade;	X		
10.2.5.7.3. Demonstrar que os tipos criados estão ativos e funcionais;	X		
10.2.5.7.4. Sair da Aplicação.	X		
10.2.6. Demonstração do item 6.2.7 - Cadastro de Tipos de Requerimento			
10.2.6.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com os padrões especificados no item 6.2.1, utilizando o usuário "Usuário de Demonstração", previamente cadastrado, conforme item 10.1.2.4;	X		
10.2.6.2. Demonstrar que a lista de requerimentos está vazia;	X		
10.2.6.3. Cadastrar os requerimentos conforme especificados no item 6.1.3 e subitens.	X		
10.2.7. Demonstração do item 6.2.9 - Vincular Requerimentos			
10.2.7.1. Vincular os tipos de documentos cadastrados no item 10.2.5.6 aos tipos de requerimentos criados no item 10.2.6, conforme os requisitos estabelecidos no item 6.2.9.1;	X		
10.2.7.2. Vincular cada Requerimento a um ou mais subformulários;	X		
10.2.7.3. Demonstrar que os subformulários correspondentes ao requerimento selecionados são exibidos;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.7.4. Proceder o mesmo para cada um dos requerimentos vinculados aos subformulários;	X		
10.2.7.5. Demonstrar que os documentos foram vinculados ao requerimento selecionados são exibidos na área de upload de um novo requerimento.	X		
10.2.8. Demonstração do item: 6.2.10 - Solicitar um Novo Requerimento			
10.2.8.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Solicitante" cadastrado no item 10.2.1.10.1;	X		
10.2.8.2. Demonstrar o cadastro de novos requerimentos baseados nos tipos cadastrados no item 10.2.6.3; preencher dados do imóvel, propriedade e demais itens exigidos para cada tipo de requerimento, fazer upload de anexos obrigatórios a cada tipo de requerimento, encaminhar a prefeitura o Requerimento:	X		
10.2.8.3. Demonstrar durante o preenchimento que os cadastros que é possível salvar em criação e depois retomar e continuar o preenchimento;	X		
10.2.8.4. Demonstrar que ao tentar salvar sem a totalidade do preenchimento dos campos obrigatórios preenchidos a solução emite alerta que o salvamento é em criação e solicita se o usuário deseja continuar o preenchimento ou salvar em criação;	X		
10.2.8.5. Demonstrar que na solução o envio do requerimento só é feito após anexar os documentos obrigatórios e a tentativa de envio sem este mínimo exigido deve exibir um alerta;	X		
10.2.8.6. Demonstrar que após tentar salvar com o preenchimento existe uma confirmação de Termo de Responsabilidade sobre a veracidade das informações a serem enviadas pelo usuário;	X		
10.2.8.7. Demonstrar que ao finalizar o preenchimento do requerimento e anexar os documentos exigidos, pelas normas haverá a informação ao requerente que o requerimento será encaminhado a prefeitura.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9. Demonstração do item: 6.2.13 - Tramitação de Requerimento	X		
10.2.9.1. Análise Prévia			
10.2.9.1.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Analista de Protocolo" cadastrado no item 10.2.1.10.2;	X		
10.2.9.1.2. Demonstrar a Análise de um novo requerimento pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	X		
10.2.9.1.2.1. Visualizar lista de todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura (conforme cadastramentos do item 10.2.8);	X		
10.2.9.1.2.2. Buscar e abrir alguns dos requerimentos;	X		
10.2.9.1.2.3. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários;	X		
10.2.9.1.2.4. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	J		
10.2.9.1.2.5. Demonstrar que ele não visualiza requerimentos que não são do órgão ao qual o usuário corrente pertence;	✓		
10.2.9.1.3 Demonstrar o despacho de requerimentos pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	J		
10.2.9.1.3.1. Anexar um arquivo;			
10.2.9.1.3.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	J		
10.2.9.1.3.2. Efetuar seu despacho em campo texto;	J		
10.2.9.1.4. Selecionar áreas técnicas onde o Requerimento deverá passar para laudo ou parecer técnico;	J		
10.2.9.1.4.1. Aprovar um requerimento;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9.1.5. Repetir a Demonstração para outro requerimento e executar o encerramento do requerimento com a seleção do motivo e baixa do requerimento;	X		
10.2.9.1.5.1. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados do requerimento aprovado e do requerimento encerrado;	X		
10.2.9.1.6. Sair da Aplicação.	X		
10.2.9.2. Análise Tributária			
10.2.9.2.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Analista Tributário" cadastrado no item 10.2.1.10.3;	X		
10.2.9.2.2. Demonstrar a Análise de um novo requerimento pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	X		
10.2.9.2.2.1. Visualizar todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura;	X		
10.2.9.2.2.2. Buscar e abrir alguns requerimentos;	X		
10.2.9.2.2.3. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários;	X		
10.2.9.2.2.4. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	X		
10.2.9.2.3. Demonstrar o despacho de requerimentos pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:			
10.2.9.2.3.1. Anexar um arquivo;	X		
10.2.9.2.3.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	X		
10.2.9.2.3.3. Demonstrar o despacho com no mínimo os seguintes dados: valor do boleto; Data de vencimento, Numeral completo do Boleto, despacho em campo texto;	X		
10.2.9.2.3.4. Aprovar o requerimento;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9.2.4. Repetir a Demonstração para outro requerimento e executar o encerramento do requerimento com a seleção do motivo e baixa do requerimento;	x		
10.2.9.2.4.1. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados do requerimento aprovado e do requerimento encerrado;	x		
10.2.9.2.5. Sair da Aplicação.	x		
10.2.9.3. Análise e Informe de Dados do Pagamento			
10.2.9.3.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Analista Tesouraria" cadastrado no item 10.2.1.10.4;	x		
10.2.9.3.2. Demonstrar a Analise de um novo requerimento pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	x		
10.2.9.3.2.1. Visualizar todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura;	x		
10.2.9.3.2.2. Buscar e abrir alguns requerimentos;	x		
10.2.9.3.2.3. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários;	x		
10.2.9.3.2.4. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	x		
10.2.9.3.3. Demonstrar o despacho de requerimentos pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:			
10.2.9.3.3.1. Anexar um arquivo;	x		
10.2.9.3.3.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	x		
10.2.9.3.3.3. Demonstrar o despacho com no mínimo os seguintes dados: valor pago; Data de pagamento, despacho em campo texto;	x		
10.2.9.3.3.4. Aprovar um requerimento;	x		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9.3.4. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados do requerimento aprovado e do requerimento encerrado;	X		?
10.2.9.3.5. Sair da Aplicação.	X		
10.2.9.4. Análise/laudo Técnico			
10.2.9.4.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Técnico" cadastrado no item 10.2.1.10.5;	X		
10.2.9.4.2. Demonstrar que o técnico só visualiza que ele é parte;	X		
10.2.9.4.3. Demonstrar a Análise de um novo requerimento pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	X		
10.2.9.4.3.1. Visualizar todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura;	X		
10.2.9.4.3.2.. Buscar e abrir alguns requerimentos;	X		
10.2.9.4.3.3. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários;	X		
10.2.9.4.3.4. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	X		
10.2.9.4.4. Demonstrar o despacho de requerimentos pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	X		
10.2.9.4.4.1. Anexar um arquivo;	X		
10.2.9.4.4.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	X		
10.2.9.4.4.3. Demonstrar o despacho com no mínimo os seguintes dados: indicação técnica, descrição do laudo técnico;	X		
10.2.9.4.4.4. Aprovar o requerimento;	X		
10.2.9.4.6. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados do requerimento aprovado;	X		
10.2.9.4.7. Sair da Solução.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9.5. Análise do Processo e Preparação do Deferimento			
10.2.9.5.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Analista de Processos e Redação" cadastrado no item 10.2.1.10.6;	X		
10.2.9.5.2. Demonstrar que o usuário visualiza todos os requerimentos do órgão que ele é parte;	X		
10.2.9.5.3. Demonstrar a análise de um novo requerimento pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	X		
10.2.9.5.3.1. Visualizar todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura;	T		
10.2.9.5.3.2. Buscar e abrir alguns requerimentos;	T		
10.2.9.5.3.3. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários;	T		
10.2.9.5.3.4. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	T		
10.2.9.5.4. Demonstrar o despacho de requerimentos pela prefeitura, com no mínimo as seguintes ações:	D		
10.2.9.5.4.1. Anexar um arquivo;	T		
10.2.9.5.4.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	T		
10.2.9.5.4.3. Demonstrar o despacho com no mínimo os seguintes dados: indicação do deferimento, despacho, detalhe técnico do documento que será emitido após o deferimento, condição exigida;	X		
10.2.9.5.4.4. Gravar indicações e detalhes técnicos;	T		
10.2.9.5.4.5. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados;	T		
10.2.9.5.5. Sair da Solução.	T		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.9.6. Deferir Requerimentos			
10.2.9.6.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Deferimento" cadastrado no item 10.2.1.10.7;	X		
10.2.9.6.2. Demonstrar que visualiza todos os requerimentos do órgão que ele é parte;	X		
10.2.9.6.3. Visualizar todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura;	X		
10.2.9.6.4. Buscar e abrir alguns requerimentos;	X		
10.2.9.6.5. Visualização e Verificação de todos os dados preenchidos nos subformulários	X		
10.2.9.6.6. Visualizar arquivos anexados aos requerimentos;	X		
10.2.9.6.7. Demonstrar os despachos deferindo e indeferindo requerimentos com no mínimo as seguintes ações:	↓		
10.2.9.6.7.1. Demonstrar que é possível anexar arquivos aos requerimentos;	X		
10.2.9.6.7.2. Após o envio, visualizar no mínimo as seguintes informações: Nome do arquivo, tipo de documento selecionado, data e hora do envio, quem enviou o arquivo;	X		
10.2.9.6.7.3. Demonstrar o despacho com no mínimo os seguintes dados: Decisão do deferimento/indeferimento, despacho;	X		
10.2.9.6.8. Visualizar e confirmar a tramitação e a gravação dos dados despachados;	X		
10.2.9.6.9. Visualizar os documentos gerados após os deferimentos (certidões, licenças e fiscalização);	X		
10.2.9.6.10. Sair da Solução.	<		
10.2.10. Demonstração - Verificar itens de Navegação (geral)	X		
10.2.10.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Usuário de Demonstração", previamente cadastrado, conforme item 10.1.2.4;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.10.2. Demonstrar a visualização em "Home" dos seguintes itens:	X		
10.2.10.2.1. Nome do Usuário;	X		
10.2.10.2.2. IP do Equipamento de acesso;	X		
10.2.10.2.3. Links para a área de configuração e gestão;	X		
10.2.10.2.4. Data do Último Acesso;	X		
10.2.10.3. Visualizar os seguintes itens:	X		
10.2.10.3.1. Todos os requerimentos abertos e encaminhados a Prefeitura, em qualquer estágio;	X		
10.2.10.3.2. Todos os requerimentos que o usuário logado tenha criado, encaminhado a Prefeitura ou salvo em criação;	X		
10.2.10.3.3. Filtros que permitam visualizar os requerimentos por tipo de estágio atual do requerimento;	X		
10.2.10.3.4. Quantitativos de requerimentos por Estágio;	X		
10.2.10.3.5. Totalizador de todos os requerimentos;	X		
10.2.10.4. Visualizar os requerimentos autorizados para o gestor;	X		
10.2.10.5. Demonstrar existência, função e exibição com link:	X		
10.2.10.5.1. Ícone de acesso a Página da Prefeitura;	X		
10.2.10.5.2. Ícone para novo Requerimento;	X		
10.2.10.5.3. Ícone de consulta aos requerimentos em tramitação;	X		
10.2.10.5.4. Ícone de consulta a requerimentos finalizados e/ou arquivados;	X		
10.2.10.6. Link para acesso a painel com informações pessoais, com no mínimo:	X		
10.2.10.6.1. Registro do Histórico de Acesso;	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.10.6.2. Sala de Situações com gráficos de acompanhamento dos requerimentos e dados gerais;	X		
10.2.10.6.2.1. Gráficos de todos os requerimentos deferidos e indeferidos;	X		
10.2.10.6.2.2. Gráficos por requerente.		X	
10.2.10.6.2.3. Painel de indicadores com quantitativo de requerimentos por estágio.	X		
10.2.10.6.2.4. Os gráficos devem ter filtros por critérios como tipo de requerimento, órgão, estágio, bairro.	X		
10.2.10.7. Adicionar ou editar tipo de responsável técnico, conforme item 6.2.12.1.7;	X		
10.2.10.8. Adicionar ou editar zonas, conforme item 6.2.12.1.8;	X		
10.2.10.9. Adicionar ou editar cartórios, conforme item 6.2.12.1.9;	X		
10.2.10.10. Demonstrar o cadastramento de perguntas e respostas frequentes para orientação de usuários, 6.2.12.1.11.	X		
10.2.11. Demonstração – Permissões/Perfis (geral)			
10.2.11.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário “Usuário de Demonstração”, previamente cadastrado conforme item 10.1.2.4;	X		
10.2.11.2. Demonstrar que um usuário tem a possibilidade de ter múltiplos perfis;	X		
10.2.11.3. Demonstrar a vinculação de um usuário a pelo menos um de cada um dos tipos dos seguintes perfis:			
10.2.11.3.1. Um Perfil de Gestor.	X		
10.2.11.3.2. Um Perfil de Análise e atendimento.	X		
10.2.11.3.3. Um Perfil Técnico.	X		
10.2.11.4. Demonstrar a navegação pelos três Perfis, e as respectivas permissões sem a necessidade de sair da solução.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.11.5. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Solicitante" cadastrado no item 10.2.1.10.1;	X		
10.2.11.6. Demonstrar que o perfil de Solicitante ativo inabilita todos os demais perfis e vice-versa, sendo que o perfil solicitante é exclusivo, não podendo ser um mesmo usuário vinculado a ele e a outro perfil.	X		
10.2.11.7. Sair da Solução.	X		
10.2.12. Demonstração do item: 6.2.14 - acompanhamento de Requerimentos e Documentos			
10.2.12.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Analista Tributário" cadastrado no item 10.2.1.10.3;	X		
10.2.12.2. Localizar e visualizar Requerimentos certidões, licenças e fiscalização emitidas;	X		
10.2.12.3. Localizar e visualizar Requerimentos Encerrados.	X		
10.2.12.4. Visualizar todos os requerimentos com status atual "Deferido" e abrir um requerimento.	X		
10.2.12.4.1. Visualizar em uma página:	X		
10.2.12.4.1.1. Todos os despachos emitidos para um determinado requerimento;	X		
10.2.12.4.1.2. A íntegra dos dados requeridos pelo solicitante;	X		
10.2.12.4.1.3. O link para os documentos anexados;	X		
10.2.12.4.1.4. O link para o documento emitido (certidões, licenças, notificações e outros);	X		
10.2.12.4.1.5. A troca de informações entre agentes de governo e requerente;	X		
10.2.12.4.1.6. Alertas visuais sobre a necessidade de despacho de seu usuário ou perfil e acesso direto nos itens em alerta;	X		
10.2.12.4.1.7. Exibição de um requerimento diretamente em um único campo de busca com a digitação do número do requerimento.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.12.5. Demonstrar a existência de alertas visuais sobre a necessidade de despacho de seu usuário ou perfil e acesso direto via cliques nos itens em alerta.	X		
10.2.12.6. Demonstrar a facilidade de busca e abertura de um requerimento diretamente em um único campo com a digitação do número do requerimento e a exibi-lo ao clicar em buscar.	X		
10.2.12.7. Verificar se existem alertas e exibir seus quantitativos e respectivas listas.		x	<i>liste mas não quantifica</i>
10.2.12.8. Demonstração Lista Geral de Requerimentos do seu órgão.	X		
10.2.12.9. Sair da Solução.	x		
10.2.13. Demonstração do item: 6.2.15 - Enviar e Receber informações			
10.2.13.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Técnico" cadastrado no item 10.2.1.10.5;	X		
10.2.13.2. Visualizar todos os requerimentos que ele é parte em qualquer estágio do trâmite;	X		
10.2.13.3. Selecionar um requerimento que já tenha passado da análise inicial de protocolo e solicitar informações do Requerente;	X		
10.2.13.4. Demonstrar que o Requerente visualiza e responde a informação solicitada;	X		
10.2.13.5. Demonstrar o envio de uma solicitação de informação a outra área técnica ou grupo de analistas e a respectiva resposta deste;	X		
10.2.13.6. Demonstrar que quando são solicitadas informações tanto ao requerente quanto ao agente de governo o requerimento ainda não respondido fica em evidencia ou destaque.	X		
10.2.13.7. Sair da solução.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.14. Demonstração do item: 6.2.11 - Painéis de Gestão e Informações Gerenciais			
10.2.14.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o usuário especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações" cadastrado no item 10.2.1.10.8;	X		
10.2.14.2. Demonstração da sala de situações e dos painéis;	X		
10.2.14.3. Demonstração do Relatório com o acordo do nível de serviço (tempo de atendimento do requerimento);	X		
10.2.14.4. Demonstração de Acompanhamento Tesouraria;	X		
10.2.14.5. Visualizar todos os boletos registrados e pagos;	X		
10.2.14.6. Visualizar um requerimento e sua localização no mapa e as informações básicas do requerimento;	X		
10.2.14.7. Sair da Solução.	X		
10.2.15. Demonstração do item: 6.2.16 - Efetuar um cadastro de fiscalização			
10.2.15.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações" cadastrado no item 10.2.1.10.8;	X		
10.2.15.2. Demonstrar o cadastro fiscal com no mínimo o descrito no item 6.2.16.	X		
10.2.15.3. Demonstrar o cadastro fiscal com no mínimo o descrito nos itens 6.2.18.5 e 6.2.18.6.	X		
10.2.16. Demonstração do item: 6.2.17 - Criar Notificação			
10.2.16.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Técnico" cadastrado no item 10.2.1.10.5;	X		
10.2.16.2. Criar uma nova notificação com no mínimo o descrito no item 6.2.17.	X		

POC (Edital 015/2023) Dia 25/05 - 09:00

item	Atende		obs
	Sim	Não	
10.2.17. Demonstração do item: 6.2.18 - Criar Ação Fiscal	x		
10.2.17.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Técnico" cadastrado no item 10.2.1.10.5;	x		
10.2.17.2. Criar uma nova notificação com no mínimo o descrito no item 6.2.18, itens 6.2.18.1 até 6.2.18.4.	x		
10.2.18. Demonstração do Item 6.2.19 – Criar ções de Meio Ambiente			
10.2.18.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com o especificado no item 6.2.1, utilizando o usuário "Agente de Configurações" cadastrado no item 10.2.1.10.8;	x		
10.2.18.2. Criar uma nova notificação com, no mínimo, o descrito no item 6.2.19, itens 6.2.19.1 até 6.2.19.7.	x		

9.2.1.5. As informações levantadas e homologadas servirão de base para a realização do(s) serviço(s) solicitado(s);

9.2.1.6. No caso de diversas solicitações, caberá a Contratante priorizar as mesmas. Definidas as prioridades, o prazo para entrega e homologação deverá ser devidamente acordado entre as partes.

10. VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO OBJETO (Simulação Funcional) PROVA DE CONCEITO (POC)

Para garantir o atendimento aos requisitos técnicos deverá ser realizada a verificação de conformidade do objeto, através de demonstração da solução (simulação funcional) que servirá para resguardar a segurança da futura contratação. A Contratante designará uma comissão técnica que acompanhará a Licitante em todas as etapas da demonstração.

Todos os documentos e comprovações, cujas impressões sejam oriundas da verificação de conformidade do objeto (simulação funcional) serão anexados ao processo que originou esta licitação.

Todo o procedimento descrito dos itens 10.1 e 10.2 deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** cumprido sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO**.

10.1. Preparação e orientações para a demonstração da solução

10.1.1. Procedimento

10.1.1.1. Definida a primeira classificada (e assim por diante, se necessário, por ordem de classificação) esta deverá realizar a demonstração das funcionalidades da solução.

10.1.1.2. A comissão de avaliação formada por agentes públicos indicados pela Contratante agendará e assistirá a demonstração e verificará a conformidade da solução proposta com o termo de referência, sendo assegurada a presença e participação das demais licitantes.

10.1.1.3. É de total responsabilidade da empresa licitante que o seu apresentador credenciado organize-se de modo a realizar a demonstração de todos os requisitos dentro do prazo máximo de 10 (dez) horas, sem exceder 6 (seis) horas diárias de apresentação.

10.1.1.4. O prazo máximo estabelecido no item anterior não será prorrogado em qualquer hipótese. Caso a licitante deixe de demonstrar qualquer requisito alegando falta de tempo, este será considerado como inexistente na solução apresentada e, portanto, a licitante será desclassificada;



10.1.1.5. A Contratante disponibilizará equipamento (microcomputador e dispositivos móveis) para as demonstrações. A proponente deverá apresentar sua solução através de acesso normal a Internet, via https (ambiente seguro), utilizando portas comuns, livres de proxies e firewalls.

10.1.1.6. Não será permitida qualquer conexão local ou no modo off-line;

10.1.1.7. Concluída a demonstração da proponente e verificada a conformidade da proposta com o presente termo de referência, a comissão de avaliação emitirá relatório comprovando ou não o atendimento das especificações obrigatórias.

10.1.1.8. Caso a primeira classificada não tenha atendido as especificações obrigatórias o pregoeiro convocará as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação, a demonstrarem suas soluções.

10.1.2. Orientações Técnicas

10.1.2.1. A solução pretendida deverá possuir todos os requisitos dos itens 6.1 e 6.2 (módulos, funcionalidades, características gerais) e subitens deste termo, que deverão obrigatoriamente atender a todas as funcionalidades, atributos, rotinas e procedimentos conforme definidos nos tópicos mencionados.

10.1.2.2. As nomenclaturas utilizadas para designar os módulos e funcionalidades, são proposições desta administração. As nomenclaturas e os agrupamentos de funcionalidades utilizados nas soluções das licitantes poderão ser diferentes, desde que realizem todas as atividades especificadas.

10.1.2.3. Todas as funcionalidades do item 6.2 e seus subitens deverão ser obrigatoriamente demonstradas sequencialmente e cumpridas, conforme detalhado no item 10.2 e ao final de cada operação, a proponente deverá gerar uma imagem da tela (que poderá ser uma impressão direta ou gravação em um arquivo digital para posterior impressão), com vistas a documentar e comprovar o item demonstrado.

10.1.2.3.1. Serão considerados como atendidos os itens se cumpridas todas as exigências neles contidas, Quaisquer das ações que não puderem ser realizadas, inclusive as impressões/gravações para comprovação de funcionalidades, ocasionarão a desclassificação da licitante.

10.1.2.4. A solução deverá ter previamente cadastrada um usuário, denominado "Usuário de Demonstração" para fins de demonstração, com perfil de acesso a todas as funcionalidades previamente configurado para que seja utilizado na demonstração, possibilitando o acesso inicial para manipulação dos módulos da solução.

10.2. FASE DE DEMONSTRAÇÃO



10.2.1. Demonstração do Item: 6.2.2 - Perfil de Acesso

10.2.1.1. Acessar e autenticar na solução de acordo com os padrões especificados no item 6.2.1, utilizando o usuário “Usuário de Demonstração”, previamente cadastrado, conforme item 10.1.2.4;

10.2.1.2. Apresentar que é visível ao usuário que acessou a solução na home seu nome de usuário, o IP, data do último acesso, perfil logado;

10.2.1.3. Demonstrar os perfis de acesso que estão disponíveis para o usuário logado;

10.2.1.4. Acessar a ficha cadastral do “Usuário de Demonstração”;

10.2.1.5. Alterar para o usuário para um Perfil de Acesso de Gestor autorizado a cadastrar usuários;

10.2.1.6. Demonstrar que é o único usuário na base de dados;

10.2.1.7. Demonstrar perfis que ele está previamente vinculado;

10.2.1.8. Demonstrar perfis disponíveis em home são os mesmos aos quais ele está previamente vinculado na tela de cadastramento;

10.2.1.9. Demonstrar principais características e permissões de cada perfil que ele está vinculado: Itens de menu autorizados, página inicial de login/mudança de perfil e restrições;

10.2.1.10. Criar os seguintes usuários e vincula-los ao perfil correspondente, para facilitar o decorrer da demonstração o nome do usuário deve ser o mesmo nome do perfil:

10.2.1.10.1. Solicitante;

10.2.1.10.2. Analista de Protocolo;

10.2.1.10.3. Analista Tributário;

10.2.1.10.4. Analista Tesouraria;

10.2.1.10.5. Técnico;

10.2.1.10.6. Analista de Processos e Redação;

10.2.1.10.7. Deferimento;

10.2.1.10.8. Agente de Configurações;



MUNICÍPIO DE TABOÃO DA SERRA
Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente
Subsecretaria de Planejamento e Controle Urbano

À
SMAT
Departamento de Licitações

Considerando a realização da Prova de Conceito em 25/05/2023 pela empresa declarada como vencedora provisória "1DOC".

Juntamos a lista de presença e manifestação da comissão de acompanhamento da POC.

Segue para demais providências quanto ao prosseguimento do processo licitatório.

Taboão da Serra, 05/06/2023



MAURICIO DE CASTRO GAZOLA

Subsecretário de Planejamento e Controle Urbano
Funcional 51.590