

**3ºCADERNO - ANEXO 04 - MEMORIAL DESCRITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:C-17/22**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:17026/22**

**OBJETO: REFORMA DO CRS - CENTRO DE REABILITAÇÃO SOCIAL**

**SECRETARIA:** Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos (SMO)

**ENDEREÇO:** R. João Floriano 80, Jardim Vitória - Taboão da Serra - SP

**1. Disposições Preliminares**

O presente Memorial Descritivo constitui elemento fundamental para o cumprimento das metas estabelecidas para a execução dos serviços de reforma do CRS - Centro de Reabilitação Social, Rua João Floriano, 80 - Jardim Vitória - Taboão da Serra - SP

Para efeito das presentes especificações, o termo contratada define o proponente vencedor do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto da licitação, o termo fiscalização define a equipe ou individuo que representará a Secretaria de Obras, infraestrutura e serviços urbanos da PMTS. A quem a contratada dever-se-á reportar, e o termo contratante define Prefeitura do Município de Taboão da Serra.

Será sempre suposto que esta especificação é de inteiro conhecimento da empresa vencedora da licitação.

Na execução de todos os projetos e serviços a contratada deverá seguir as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e as normas citadas no decorrer destas especificações.

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes no projeto, conforme plantas, e o constituem, além das prescrições contidas neste memorial, e demais documentos integrantes do contrato.

## **2. Discrepâncias, Prioridades e Interpretações.**

Em caso de dúvidas quanto à interpretação do Memorial descritivo, Projetos, Detalhes e/ou das instruções de concorrência, deverá ser consultada a fiscalização ou a Contratante, nesta ordem.

Em casos de divergência entre desenhos de escalas diferentes prevalecerão sempre os de maior escala.

Em casos de divergências entre detalhes e desenhos e este Memorial Descritivo prevalecerão sempre os primeiros.

Em casos de divergência entre cotas de desenhos e suas dimensões medidas em escala prevalecerão sempre às primeiras.

Todos os detalhes constantes dos desenhos e não mencionados neste memorial descritivo, assim como os detalhes aqui mencionados e não constantes dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte integrante do projeto.

Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nessas especificações pode ser feita sem consulta prévia e autorização por escrito dos autores do projeto e aprovação da Contratante. A *Fiscalização* poderá impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e especificações.

A *Contratada* se obriga a tomar conhecimento e consultar todos os projetos antes e durante a execução de quaisquer serviços.

## **3. Orientação Geral e Fiscalização**

A *Contratante* manterá prepostos seus, convenientemente credenciados junto à construtora com autoridade para exercer, em nome da *Contratante*, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização das obras e serviços de construção, exercidos pela *Contratada*.

As relações mútuas, entre a *Contratante* e *Contratada*, fornecedores e empreiteiros serão mantidas por intermédio da *Fiscalização*.

A *Contratada* se obriga a facilitar meticulosa fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à *Fiscalização*, o acesso a todas as partes das obras contratadas. Obriga-se do mesmo modo, a facilitar a fiscalização em oficinas,

depósitos ou dependências, onde se encontrem materiais destinados à construção, serviços e obras em reparo.

Fica assegurado à *Fiscalização* o direito de ordenar a suspensão das obras e serviços sempre que estes estiverem em desacordo com os projetos e especificações.

A *Contratada* se obriga a retirar da obra, imediatamente após o recebimento da comunicação em diário de obra, qualquer empregado que venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

As planilhas com quantitativos de serviços fornecidos pela *Contratante* devem obrigatoriamente ser conferidas pelo LICITANTE, antes da entrega da proposta na fase licitatória, não sendo aceitas quaisquer reclamações ou reivindicações após a obra contratada. Qualquer discrepância deverá ser resolvida com a *Fiscalização* antes da efetiva execução.

A *Contratada* fornecerá os equipamentos, os materiais, a mão-de-obra, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e, estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da *Fiscalização*, com exceção de eventuais serviços de remanejamento onde estiver explícito o reaproveitamento.

A *Contratada* deverá submeter à *Fiscalização*, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços, antes de executá-los. Se julgar necessário, a *Fiscalização* poderá solicitar à *Contratada* a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos.

A *Contratada* deverá providenciar a aquisição dos materiais tão logo seja contratado, visando o cumprimento dos prazos do cronograma para esse item. A *Fiscalização* não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento dos materiais pelos fornecedores.

Nenhum pagamento adicional será efetuado em remuneração aos serviços aqui descritos; os custos respectivos deverão estar incluídos nos preços unitários e/ou no global constantes da proposta da *Contratada*.

Quaisquer outros custos, diretos ou indiretos, que sejam identificados pelo licitante para a execução dos serviços deverão ser comunicados a *Fiscalização* e após acordado entre ambos deve-se formalizar termo aditivo de contrato.

A equipe técnica da *Contratada*, responsável pelos serviços, deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados, para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução da obra. A qualquer tempo, a *Fiscalização* poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da *Contratada*, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.

Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na obra, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a *Contratada* deverá solicitar previamente à *Fiscalização* autorização para tais deslocamentos e modificações.

A *Contratada* deverá remover todo o entulho do local da obra e fazer a limpeza completa após a finalização da execução do serviço a *Contratada* deverá responsabilizar-se por quaisquer danos provocados no decorrer dos serviços ou em consequência destes, arcando com os prejuízos que possam ocorrer com o reparo desses danos.

A inobservância das presentes especificações técnicas e dos projetos implica a não aceitação parcial ou total dos serviços, devendo a *Contratada* refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

A *Contratada* deve obedecer ao disposto na RESOLUÇÃO N° 1.024, DE 21 DE AGOSTO DE 2009 que dispõe sobre a obrigatoriedade de adoção do Livro de Ordem de obras e serviços de Engenharia, Arquitetura, Agronomia, Geografia, Geologia, Meteorologia e demais profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea. A *Contratada* deve atentar-se para o art. 5º da mesma resolução onde diz que o “Livro de Ordem constituir-se-á em obrigação do responsável técnico pelo empreendimento, que o manterá permanentemente no local da atividade durante o tempo de duração dos trabalhos”.

#### **4. Equipamentos de proteção individual – EPI NR-6**

A *Contratada* deverá fornecer aos seus empregados EPI's, adequados ao risco de acordo com sua atividade desenvolvida e treinar quanto ao uso, conservação e higienização dos EPI's, conforme especificações.

Os equipamentos de proteção individual – EPI, acessórios e sistemas de ancoragem devem ser especificados e selecionados considerando-se a sua eficiência, o conforto, a carga aplicada aos mesmos e o respectivo fator de segurança em caso de

eventual queda. Antes do início dos trabalhos deve ser efetuada inspeção rotineira pela Contratada de todos os EPI's, acessórios e sistema de ancoragem.

## **5. Serviços Preliminares**

### **5.1 Placa da Obra**

A placa de obra deverá seguir todos os padrões definidos pelo Contratante. Será confeccionada em chapa galvanizada fixada com estrutura de madeira. As dimensões principais são:

	Largura (m)	X (m)	Altura (m)	= (m <sup>2</sup> )	Área
Placa Principal	2,40	1,80		4,32	
Placa Auxiliar	0,80	1,25		1,00	

A placa deverá ser afixada em local visível, preferencialmente no acesso principal da obra ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização.

1. As placas deverão ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante todo o período de execução das obras.

### **5.2 Demolições e Retiradas**

Deverá ser executada a demolição do piso nas áreas a serem modificadas de acordo com o projeto e será retirado o telhado, forro e porta da sala de informática com saída para o lado externo. Todo entulho gerado pelas demolições e retiradas será removido com caçamba com descarga em bota fora.

## **6. Telhado e forro**

Todo telhado será trocado, o madeiramento que estiver em bom estado será reaproveitado, sendo trocado apenas o madeiramento deteriorado. Também será trocado o forro e todas as calhas e rufos.

## **7. Pisos**

Será trocado o piso interno, exceto o piso dos banheiros. Será feito contrapiso de regularização para receber cerâmica esmaltada antiderrapante.

## **8. Pintura**

As paredes externas e internas serão pintadas com tinta acrílica látex antimoho.

## **9. Alvenaria**

Será fechada a porta para a sala de informática com blocos de concreto, será feito o revestimento com chapisco e reboco, pronto para receber a pintura.

## **10. Laje Técnica**

A laje técnica será revitalizada, retirando-se a argamassa deteriorada e refazendo o contrapiso com argamassa de regularização, que receberá impermeabilização em membrana a base de polímeros acrílicos na cor branca.

## **11. Limpeza Final**

Ao final da obra será feita limpeza geral e retirada dos entulhos com caçamba com descarga em bota fora.

## **12. Considerações Gerais**

Deverá ser atendida a relação dos serviços descritos neste Memorial e Planilha Orçamentária proposta, considerando-se os elementos da composição de preços unitários das tabelas CDHU e FDE, assim como as determinações do critério de medição e remuneração, das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, onde pertinentes e principalmente das determinações da fiscalização;

Eventuais casos de dúvidas quanto à interpretação deste memorial descritivo e da planilha de orçamento básico, consultar a Prefeitura Municipal de Taboão da Serra na

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e serviços Urbanos (SMO). Não será necessária locação de container de guarda de materiais, bem como vestiários para os funcionários, pois serão utilizados os ambientes da edificação existente.

### **13. Prazo de Execução**

O prazo de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias corridos a contar da emissão da Ordem de Início.

---

**Marcos Alberto Santos Silva**

Engenheiro Civil

---

**Ricardo Rezende Garcia**

Secretário Municipal

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos